

ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“

Бошка Петровића 6

Телефон: 011/ 2667-224; 3670-017

Београд



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“**

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНЕ

Contents

УСЛОВИ РАДА	4
Бројно стање ученика	4
Организација рада	4
Пријем родитеља	5
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА	6
Извештај о успеху, дисциплини и изостанцима ученика на крају школске 2021/2022. године	6
Резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту	11
Извештај о раду управних и саветодавних органа школе	13
Извештај о раду Школског одбора	13
Извештај о раду Савета родитеља	15
Извештај о раду Ученичког парламента	17
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	19
Извештај о раду Наставничког већа	19
Извештај о раду Педагошког колегијума	21
Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука	23
Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука	24
Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	27
Извештај рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања	30
Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара	32
Извештај о раду педагога	36
Извештај о раду психолога	38
ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	42
Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	42
Извештај стручног Тима за инклузивно образовање	45
Извештај Тима за професионални развој	46
Извештај Тима за самовредновање рада школе	48
Извештај актива за развој Школског програма	49
Извештај актива за развојно планирање	50
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	52
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	55
Извештај Тима за културне делатности и промоцију школе	56

Извештај о реализацији програма „Недеља школског спорта“	58
Извештај о остварености програма сарадње са породицом	59
Извештај о оставрености програма сарадње са локалном заједницом	59
Извештај о оставрености програма социјалне заштите ученика	62
Хуманитарне акције	62
Извештај о оставрености програма заштите животне средине	62
ВАННАСТАВНЕ, ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	63
Секције реализоване код ученика I-IV разреда	63
Секције реализоване код ученика V-VIII разред	67
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	80
Стручно усвршавање ван установе	81
Стручно усвршавање унутар установе	81
Истраживање на тему Усклађеност школских и ваншколских активности код ученика	83
Извештај о самовредновању рада школе	91
ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА	97

УСЛОВИ РАДА

У првом полугодишту школске 2021/22. године се као и сваке године радило на побољшању услова рада.

За наставу школа је добила 32 лаптоп рачунара. У кабинету информатике је 8 старих рачунара је замењено новим. Набављен је нови фото копир апарат.

У току првог полугодишта реализована је набавка намештаја за учионице и трпезарију. Новим клупама и столицама опремљено је 15 кабинета- 250 школских клупа и 500 столица. Такође је набављено и 19 нових белих табли.

Трпезарија је након реновирања такође опремљена- 14 нових столова. У кабинетима за технику и технологију замењени су столови- 20 комада.

За кабине и зборницу је набављено 70 тапацираних столица.

Бројно стање ученика

одељења	р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	31	27	29	29	24	30	22	27
2	30	27	27	30	24	29	24	30
3	29	27	16	20	24	28	19	25
4							20	
укупно	90	81	72	79	72	87	85	82

Организација рада

Ученици старијих разреда похађали су наставу само пре подне, док су млађи ученици мењали смене. Друга смена је почињала са радом у 13,30 часова. Настава је почињала у 8,00 часова, а завршавала се до 17,50 часова.

Школа је организовала по два одељења целодневне наставе у првом и другом разреду. Целодневна настава се одвијала од 8,00 до 16,00 часова, с тим што је дежурство трајало до 16,45. Настава и остали облици образовно-васпитног рада су реализовани према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину. У млађим разредима радило је 17 учитеља, наставник енглеског језика и два наставника верске наставе. У старијим разредима радило је 30 наставника. У овој школској години једанаест наставника је радило у две школе.

Пријем родитеља

Комуникација између родитеља и наставника је најпре остварена преко образовне платформе Microsoft teams у терминима када наставници имају паузе у распореду часова, а током другог полугодишта одељењске старешине старијих разреда и предметни наставници су примали родитеље ученика у индивидуалним терминима (за време пауза које су предвиђене распоредом часова). У октобру и априлу је организован послеподневни пријем родитеља од 16,00, односно 17,00 часова.

Наставници разредне наставе су примали родитеље у индивидуалним терминима, о чему су родитељи благовремено обавештени на родитељским састанцима.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

Извештај о успеху, дисциплини и изостанцима ученика на крају школске 2021/2022. године

На крају школске 2020/21. године, нашу школу похађа **648** ученика, 350 дечака и 298 девојчица. У млађим разредима је 322 ученика, а у старијим 326 ученика.

Ученици првог разреда (90 ученика) су се успешно адаптирали на школу, а њихова постигнућа се оцењују описним оценама.

Средња оцена код млађих разреда од II -IV разреда је 4,91 (исто као и прошле године). Код старијих од V-VIII разреда је 4,44 (прошле године је била 4,45), а на нивоу школе је 4,67 (прошле године – 4,68).

Одличан успех постигло је 416 ученика – 74,55 % ученика који се бројчано оцењују. На крају предходне школске године је било 77,5 % одличних ученика. Са врлодобрим успехом је 121 ученика (21,68%). Са добрим успехом је 21 ученика (3,7 %).

Нема ученика којима успех није утврђен.

Изостанци ученика: На крају школске године: **53407** изостанака, **53021** оправдана изостанка и **386** неоправданих изостанака.

Ученика носиоци Вукове дипломе:

1. Стефан Пауновић, 8/1
2. Лука Пећанац, 8/2
3. Елена Аџић, 8/3
4. Матео Ђиновић, 8/3 – УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ
5. Дејана Кујунџић, 8/3
6. Ива Марковић, 8/3
7. Андреа Митровић, 8/3
8. Наум Матић, 8/3
9. Александра Спајић, 8/3
10. Душан Тасић, 8/3 – СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

У табелама које следе детаљно је приказан успех, владање и изостанци ученика на крају школске 2021/22. године.

Табела 1: Подаци по одељењима

	Број ученика	Дечаци	Девојчице	Одличан	Врлодобар	Добар	Просечна оцена
1/1	31	15	16				
1/2	30	15	15				
1/3	29	17	12				
2/1	27	16	11	26	1		4,91
2/2	27	16	11	25	2		4,89
2/3	27	12	15	27			4,97
3/1	29	18	11	27	2		4,87
3/2	27	16	11	25	2		4,92
3/3	16	9	7	16			4,94
4/1	29	17	12	29			4,94
4/2	30	17	13	30			4,98
4/3	20	16	4	20			4,93
5/1	24	12	12	12	11	1	4,43
5/2	24	13	11	11	11	1	4,41
5/3	24	9	15	18	5	1	4,6
6/1	30	12	18	17	10	3	4,40
6/2	29	13	16	19	10		4,53
6/3	28	12	16	18	9	1	4,5
7/1	22	13	9	15	6	1	4,56
7/2	24	15	9	13	9	2	4,34
7/3	19	10	9	10	8	1	4,4

7/4	20	13	7	14	6		4,48
8/1	27	16	11	16	10	1	4,45
8/2	30	15	15	11	16	3	4,28
8/3	25	13	12	14	5	6	4,37
укупно	648	350	298	413	123	21	4,67

Табела 2. Постигнут успех ученика 2 – 4. разред

Укупно ученика	одличан		вр.добар		добар		довољан		св.позитивних	
	Бр.	%	Бр.	%	Б р.	%	Бр.	%	Бр.	%
232	225		7		/		/		232	100

Табела 3. Постигнут успех ученика 5 - 8. разред

Број ученика	Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Св.позитивних	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
326	191	58,5	114	34,96	21	6,44	/	/	326	100

Табела 4. Просек оцена по предметима код ученика од 2. до 4. разреда

предмети	средња оцена
Српски језик	4,84
Енглески језик	4,91
Математика	4,78
Свет око нас	4,89
Природа и	4,95
Ликовна к.	4,99
Музичка к.	4,99
Физичко васп.	5,00
Дигитални свет	5,00
укупно	4,91

Табела 5. Просек оцена по предметима код ученика од 5. до 8. разреда

предмети	недовољан	неоцењен	Просечна оцена
Српски језик	/	/	4,24
Енглески језик	/	/	4,14
Ликовна култура	/	/	4,9
Музичка култура	/	/	4,75
Историја	/	/	4,00
Географија	/	/	4,23
Физика	/	/	3,93

Математика	/	/	4,15
Биологија	/	/	4,25
Хемија	/	/	4,3
Техника и технологија	/	/	4,89
Физичко и здравствено васпитање	/	/	4,95
Француски језик	/	/	4,14
Информатика и рачунарство	/	/	4,82
Владање (6 - 8. р)	/	/	4,96
укупно	0	/	4,44

Табела 6. Изостанци ученика

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно
1. разред	5853		5853
2. разред	6137		6137
3. разред	4648		4648
4. разред	5172		5172
1.-4. разред	21810		21810
5. разред	5644	9	5653
6. разред	4201	28	4229
7. разред	8773	92	8865
8. разред	12593	257	12850
5. – 8. разред	31211	386	31597

1 – 8. разред	53021	386	53407
--------------------------	--------------	------------	--------------

Табела 7. Примењене васпитно дисциплинске мере

Разред	Примерно	Врлодобро	Добро	
Први	90			
Други	81			
Трећи	71	1		
Четврти	89			
Пети	67	4		
Шести	84	3		
Седми	83	2		
Осми	74	5	3	
Укупно	639	15	3	

Резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту

Завршни испит у школској 2021/22. години протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе града Београда. Завршном испиту приступили су сви ученици 8. разреда, укупно 82 ученика.

Попуњавању листе жеља приступила су 62 ученика. Приватне школе уписало је 18 ученика (предходне школске године 8 ученика), па стога нису приступили попуњавању листе жеља. У првом уписном кругу средњу школу је уписало 60 ученика, а два ученика су уписана у другом уписном кругу.

Табела 8 :Просечан број бодова на Завршном испиту, помножен корективним коефицијентом:

Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
9,24	9,43	11,87	10,18

	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
2014/2015.	14,85	13,58	14,88	14,43
2015/2016.	14,22	11,29	12,58	12,69
2016/2017.	15,07	14,22	11,91	13,73
2017/2018.	13,5	12	15,12	13,5
2018/2019.	14,22	12,86	12,45	13,18
2019/2020.	11,75	12,77	15,47	13,33
2020/2021.	15,35	14,85	17,03	15,74
2021/2022	14,51	14,22	16,96	15,23

У предходној школској години, прву жељену школу је уписало 30 ученика или 48,38% популације ученика 8. разреда, другу жељену школу 9 ученика (14,51%) и трећу жељену школу 3 ученика (4,83%). У овој школској години **прву жељену школу су уписала 32 ученика или 51,61%,** другу жељену школу 7 ученика или 11,29%.

Највише ученика је уписало **Дванаесту београдску гимназију и Трећу београдску гимназију – по 10 ученика,** Пету београдску гимназију – 6 ученика, Четврту београдску гимназију – 4 ученика. **Највећи број ученика 46 (74,19%) је уписао гимназије** (прошле године 69,35 %), а 16 ученика (25,8%) је уписало средње стручне школе (прошле године 30,64%). На основу ових података би могли да закључимо да се и ове године наставља тренд смањеног интересовања ученика за стручне школе, а да ученици наше школе и даље најчешће бирају неку од београдских гимназија за наставак свог школовања. У односу на предходне школске године, значајно је порастао број ученика који су уписали приватне школе (прошле године 8 ученика или 11,11% , а сада **18 ученика или 21,95%** укупног броја ученика 8.разреда).

Извештај о раду управних и саветодавних органа школе

Извештај о раду Школског одбора

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА	Надежда Џогаз
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА	
БРОЈ ЧЛАНОВА	9
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Тања Гњидић, Надежда Џогаз, Александар Павловић, - чланови из реда наставног особља; Даница Александрија Иванић, Душица Прокић Крисић, Даворин Миклуц - представници родитеља Златка Нинковић Буквић, Ивана Младеновић, Мирослава Микулић-представници локалне самоуправе;
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	У току свог рада Одбор је разматрао и усвојио следеће извештаје: - Годишњи извештај о раду Школе за школску 2020/2021. го. - Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021.годину, - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2021/2022. године. - Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године, - Извештај о ревизији библиотечког фонда <u>Донео је:</u> - Одлуку о спровођењу пописа имовине и обавеза закључно са 31.12.2021. године. - Захтев за отварањем билингвалног одељења - Одлуку о избору чланова преставника локалне аједнице за Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. - План јавних набавки за календраску 2021. годину - Анекс Школског програма за школску 2021/22. годину - Правилник о интерном финансијком управљању и контроли ОШ „Војвода Радомир Путник“ - Усвајање правилника - Акта о процени ризика ОШ "Војвода Радомир Путник" - Правилник о благајничком пословању ОШ "Војвода Радомир Путник"

	- Правилник о употреби службених мобилних телефона ОШ "Војвода Радомир Путник" - Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, - План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину, - Измену Финансијског плана за 2021. годину - Финансијски план за 2022. годину
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	/

Извештај о раду Савета родитеља

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА	Александра Аврамовић
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА	Јасмина Перовић
БРОЈ ЧЛАНОВА	25
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4 (3 састанка у школи и 1 састанак онлајн)
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Разматрани су: Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину; Извештај о раду директора за школску 2020/21. годину; Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину. - Извештај о успеху, дисциплини изостанцима ученика на класификационим периодима - Извештај о резултатима ученика на Завршном испиту у школској 2020/21. години - Изабрани су представници родитеља за школске тимове. - Формирана је комисије за одабир понуђача за пружање услуга осигурања. Донета је одлука да се за осигурање ученика у школској 2021/22. години одабере понуда осигуравајуће куће „Бенерали осигурање“, у износу од 400 динара по ученику. - Избор представника за Општински савет родитеља (За представника је изабрана Александра Арсић) - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада - Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе - за прво полугодиште школске 2021/22. године - Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе - за прво полугодиште школске 2021/22. године

	- Извештај о истраживању – <i>Усклађеност ваннаставних активности и школских обавеза код ученика</i> - Учешће у поступку избора уџбеника за 4. и 8. разред за наредне четири године - Избор три представника родитеља за чланове Школског одбора - Савет родитеља је у марту организовао акцију чишћење школског дворишта и спортских терена, у којој су поред родитеља учествовали ученици и директорка школе.
--	--

Извештај о раду Ученичког парламента

КООРДИНАТОРИ РАДА ПАРЛАМЕНТА	Ана Марић и Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ЧЛАНОВА	12
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	5
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Изабран председник (Мина Милутиновић) и заменик председника (Лука Пећанац), представници парламента у школским тимовима и за присуство на седницама ШО. - Разматрали безбедност и начине за превенцију насилног понашања. - Информисање о националној платформи „Чувам те“, - Обележавање Дана толеранције. - Дебата и информисање о начину употребе мобилних телефона у школи. - Договорили се о учешћеу у хуманитарним акцијама <i>Један пакетић-много љубави и</i> Новогодишњем базару. - Припремљена и спроведена вршањка едукацији на тему електронског насиља за ученике петог разреда (и једно одељење 3. разреда). Ученици су посетили одељења петог разреда, дали им савете и разменили искуства везано за безбедну употребу интернета.. - За ученике 6. разреда организован квиз знања/опште културе. Ученици су одговарали путем апликација за квизове Kahoot. У квизу суучествовали следеће екипе: 6/1: Мила Кепчија, Софија Стаменковић и Петар Ацић – Победничка екипа 6/2: Мила Бегенишић, Матија Ћирић и Коста Петковић 6/3: Лара Вукосављевић, Лара Вуксановић и Матија Лазервић - Предлози за побољшање рада на часовима одељењског старешине - Учешће у изради појединих страница за сајт школе

	- Посета ученика 7. разреда ученицима 4. разреда у оквиру адаптације на предметну наставу. Овом приликом ученици 7. разреда су поделили своја искуства везано за навикавање на предметну наставу, формирање нових одељења у 5. разреду, организацију и план учења, похађање секција...Утисак ученика је да су наишли на одличан пријем четвртака и да су они били доста заинтересовани за предавање старијих ученика, као и да су имали доста подпитања. - Приказ истраживања <i>Професионалне намере ученика 8. разреда</i> (психолог). - Припреме за Завршни испит, информисање и дискусија. - Анализа активности парламента текуће школске године.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Планирамо да наставимо да спроводимо вршњачку едукацију. Боље информисање одељењских заједница о раду Парламента.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

У току школске године одржано је 12 седница Наставничког већа

Време реализације	Реализовани програмски садржаји	Ноцилац активности
септембар	Размотрен Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину. Размотрен Извештај о раду директора за школску 2020/21. годину. Размотрен Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину. Усвојен је распореда часова. Одговоран однос према здрављу – стручна тема/обука наставника и договор о реализацији програма	Директор, НВ Психолог
новембар	Извршена процена укључености ученика за допунску, додатну наставу и секције Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја. Формативно оцењивање ученика – стручна тема	Руководиоци стручних већа ПП служба
децембар	Анализиран Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају првог полугодишта Одлука о формирању одељења 5. разреда за школску 2022/23. годину	ПП служба Директор, НВ
фебруар	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину Обавештавање о новом Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника Информисање о сагласности за остваривање двојезичне наставе	Директор, ПП служба Директор ПП служба Директор

април	Предлагање и избор три представника из реда запослених у школи за чланове Школског одбора за мандатни период од четири године Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред на период од четири године	ПП служба Директор
јун	Разматрање Извештаја о реализацији наставног плана и програма, успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године Избор ученика и спортисте генерације 2021/22. године	НВ
Август	Организација почетка школске 2022/23. године. Подела задужења за школску 2022/23. годину Договор о пријему првака Анекс Школском програму Усвајање распореда часова за школску 2022/23. годину и распореда дежурства Организација рада школе на почетку школске 2022/23. године	НВ

Извештај о раду Педагошког колегијума

РУКОВОДИЛАЦ КОЛЕГИЈУМА	Радослава Мраовић
БРОЈ ЧЛАНОВА	7
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић, Ана Марић, Марија Томашевић Звиздић, Зоран Тимљеновић, Мија Пајантић, Јелена Шипрага Љевар и Драгана Бркић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	9
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Усвојени Индивидуални образовни планови за четири ученика за текућу школску годину, предложени од стране стручног Тима за инклузивно образовање. Сарадња са родитељима – договор о начину сарадње са родитељима у току првог полугодишта текуће школске године. Национална платформа „Чувам те“, информисање и договор о онлајн обукама – препорука за коришћење као ресурса за рад са ученицима. Извршена анализа Извештаја о резултатима ученика на Завршном испиту на основу података Завода за вредновање квалитета. Одговоран однос према здрављу- планирање активности (Обука од стране психолога школе, израда сценарија и реализација часова). Донет План посете предметних наставника одељењима четвртог разреда. Разматрање Плана писмених и контролних задатака за школску 2021/22.годину. ПП служба и директор школе су поднели Извештај о посећеним часовима. Том приликом су нагласили које су добре стране - у којим стандардима је

	постигнут напредак, а које стандарде треба унапређивати. Договор о реализацији и праћењу реализације Развојног плана школе – унапређење наставног процеса. Препорука за формирање одељења 5. разреда за школску 2022/23. годину Размотрен План подршке ученицима 4. разреда приликом преласка у нови циклус образовања Анализиран успех на крају класификационих периода и дат предлог мера за побољшање. Разматрање реализације Развојног плана. Примена формативног оцењивања у школи. Анализа резултата са такмичења Инструкције за израду критеријума оцењивања.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Све одлуке и договоре који се постигну на колегијуму председници већа у обавези су да пренесу на састанцима стручних већа. Учешће у реализацији Развојног пална школ.

Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА	Јелена Шипрага-Љевар
БРОЈ ЧЛАНОВА	13
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Драгана Комарица (Радислав Стјепановић), Татјана Малица, Јелена Шипрага Љевар, Ана Босанац, Јаворка Јаковљевић (Милка Мандић), Дуња Филиповић, Нада Видаковић, Александар Павловић, Дејана Гржетић, Јадранка Стојковић, Милош Мајсторовић, Александар Павловић, Бојана Мишковић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	-Направљен је договор око плана усавршавања у оквиру већа. -Усвојен је распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестирања. Евиденција распореда налази се у Ес дневнику, на сајту школе и у школском холу. -Усвојен и реализован распоред додатне, допунске наставе и секција. Евиденција посећености се налази у Ес дневнику. -Ваннаставне активности (посете музејима, позориштима и биоскопима) су се ускладили са епидемиолошком ситуацијом и распоредом часова ученика. -Корелација наставних садржаја између појединих предмета забележена је у месечним плановима наставника. -Школско такмичење из математике је одржано 3.12.2021. године у 10 часова. -Образовни стандарди су исказани у основним знањима и умећима, која ученици треба да стекну до краја основног школовања. Стандарди су формулисани на такав начин да омогућавају самовредновање резултата учења од стране ученика, што је образовни исход од непроцењивог значаја. Наставници су применили образовне стандарде у својим предметима и њихова примена им је омогућила да ученике

	реалније оцене. -Договор је да наставници одрже по три часа у одељењима 4.разреда током другог полугодишта. Распоред посете часовима ће бити направљен у договору са наставницима разредне наставе..
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	-Посета Ботаничкој башти и музеју Афричке уметности нису реализоване због неповољних епидемиолошких услова -Сајам књига, Green Fest и фестивал науке нису одржани због неповољних епидемиолошких услова
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Сви договори који су по плану и програму су реализовани.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Даљи рад одвијаће се по програму рада Струћног већа наставника природних наука за 2021/22.годину

Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Мија Пајантић наставник историје
БРОЈ ЧЛАНОВА	10
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Тања Гњидић, Душица Стевановић, Ана Петровић, Марина Боцић, Ивана Гарабиновић, Јелена Палалић Лазар Ристић, Надежда Џогаз, Драгана Бобић и Мија Пајантић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	5
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- усвојен распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестирања -направљен план и распоред допунске, додатне наставе и секција

	- анализиран досадашњи рад преко, и усаглашавање начина рада путем Teams платформе - израђени, урађени инцијални тестови и извршена анализа резултата (у складу са предлогом планирања наставе од стране ЗУОВ-а) - предложени, усвојени и израђени индивидуални образовни планови, као и планови индивидуализоване наставе за ученике за које је процењено да постоји потреба - договорарање о корелацији наставних садржаја и међупредметном повезивању је било континуирано - уједначавање критеријума оцењивања је било континуирано али је закључак да на нивоу већа треба донети прецизније критеријуме оцењивања - припреме за школска такмичења - стручна усавршавања наставника – програми обуке (групно, индивидуално, онлајн; „Формативно оцењивање“, „Важност критеријума и самооцењивања за процес учења“) - Анализирани су резултати Завршног испита за школску 2020/ 21. годину коју је припремио и доставио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања -реализована стручна тема: „Билингвална настава“ (Тања Гњидић) - реализована стручна тема „Формативно оцењивање“ (педагошкиња и психолошкиња школе). - Анализиран је „Извештај посећености часовима“, које су евалуирале педагошкиња и психолошкиња школе, а усвојене су препоруке за унапређење рада - примпремљена је и обележена прославе Школске славе, Светог Саве (у складу са епидемиолошком ситуацијом) -Израђен је елаборат: „Испуњеност услова за извођење двојезичне наставе“, а наставници су почели са обуком у сарадњи са Француским
--	--

	институтом. - реализован јавни час у оквиру Франкофоније - анализирани резултати са пробног Завршног испита - реализована приредна пвodom Дана школе Доношење плана одржавања огледних/угледних часова и стручних тема унутар већа. Израда плана стручног већа за наредну школску год. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају свих класификационих периода. План стручног усвршавања
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Посете позориштима, бископима и Сајму књигу, због нестабилне епидемиолошке ситуације Хоризонтално учење наставника у недовољној мери реализовано
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Пројекат двојезичне наставе је одобрен од стране Министарства просвете и организована примена исте.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Размена примера добре праксе и знања стеченог на обукама Примена знања стеченог на семинарима и вебинараима Писање критеријума оцењивања у оквиру већа

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Драгана Бркић
БРОЈ ЧЛАНОВА	16
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Сви наставници разредне наставе
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	Десет
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Извршена је процена укључивања ученика у допунску наставу (од 1. до 4. разреда) и укључивање ученика у додатну наставу у 4. разреду. - Анализирана је адаптираност ученика првог разреда на школску средину . - У оквиру обележавања Дечје недеље уређивани су тематски панои у учионицама и организоване радионице на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања. - Критеријуми оцењивања уједначени су у оквиру одељењских већа. - Извршена је анализа иницијалног тестирања за ученике од другог до четвртог разреда. - Због епидемиолошке ситуације такмичење за најраспеванију одељењску заједницу је отказано. - После сваког класификационог периода је извршена анализа успеха и дисциплине ученика. - У току новогодишњих празника организована је хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ за децу оболелу од церебралне парализе, децу без родитељског старања у Звечанској и децу у свратишту. Прикупљен је велики број пакетића са одећом, играчкама, прибором за личну хигијену... - Одржано је школско и општинско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда. - Анализиран је рад секција на полугодишту и крају школске године.

	- Сарадња учитеља 4. разреда са предметним наставницима је реализована. - Одржано је школско такмичење „Песнички караван“. - Одржано је школско такмичење рецитатора. - Ученици од 1. до 4. разреда су учествовали у припреми и реализацији обележавања Светог Саве и Дана школе. - Изабрани су учбеници за 4. разред. - Учитељи су се стручно усавршавали на семинарима и вебинарима. Размењивали су искуства и знања. - Ученици од 1. до 4. разреда учествовали су са својим радовима (ускршња јаја) на ускршњој хуманитарној аукцији. - Направљен је списак потребних наставних средстава и стручне литературе као и распоред угледних часова - Усвојен је распоред часова, распоред дежурстава учитеља пре наставе и за време великог одмора, у дворишту школе и у холу на другом спрату и распоред поподневног дежурства до 17 часова, пошто се показала потреба за истим. Организован је и јутарњи пријем ученика од 7 часова по утврђеном распореду. Усвојен је распоред коришћења фискултурне сале. - Организован је и унапређен рад у целодневној настави - Организован је рад класичних одељења . - Утврђен је распоред одељења по сменама и учионицама. - Урађен је план стручног усавршавања свих учитеља на основу Каталога програма стручног усавршавања. Урађен је план стручног већа за наредну школску годину. - Изабран је нови руководиоц већа за наредне. четири године
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Збо пандемије одређене планиране активности нису реализоване као што су: такмичење из математике

	„Мислиша“, најраспеванија одељењска заједница, реализација новогодишњег базара, програми амбијенталне наставе.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Анализирани су резултати ученика на одржаним такмичењима, успех на крају године. Појачан рад реализоваће се кроз допунску наставу. Са даровитим ученицима ради се на часовима додатне наставе (у трећем и четвртом разреду), кроз слободне активности и на сваком часу када за то постоји могућност.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Континуирано стручно усавршавање, примена знања стеченог на обукама.

Извештај рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Зоран Томљеновић
БРОЈ ЧЛАНОВА	5
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Лепа Петковић, Светлана Секуловић, БиљанаМандинић, Мома Ћургуз, Зоран Томљеновић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	5
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	-Распоред секција и евидентирање ученика за исте. -Општинско и градско такмичење из малог фудбала и одбојке за ученице 7. и 8. раз. -Општинско и градско такмичење из кошарке, малог фудбала и рукомета за ученице 5. и 6.раз. -Стручна тема из физичког васпитања је реализована кроз тестирања ученика на почетку и крају школске године. -Такмичење у цудоу – градско такмичење и државно првенство -Општинско и градско такмичење из кошарке за 5. 6. 7. и 8.раз. -Такмичење у футсалу. -Сарадња са локалном заједницом је реализована кроз активности везане за такмичења из физичког васпитања. -Општинско такмичење из дечје карикатуре "Мали Пјер" али без освојених првих места. -Приредба поводом Дана школе је организована онлајн путем Микрософт тимс платформе, учествовао је велики број ученика, хор је сарађивао са драмском и литерарном секцијом. -Детаљна анализа успеха се налази у записнику наставничког већа.

	-Чланови актива су направили списак потребних наставних средстава
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	-Посете културним институцијама. -Аудиција за хор. -Школска и општинска такмичења током првог полугодишта (физичко васпитање) -Угледни час (музичка култура) -Школско такмичење "Најраспеванија одељенска заједница" -Општинско и градско такмичење "Златна сирена" -Угледни час из ликовне културе. -Крос РТС-а -Наведене активности нису реализоване због пооштрених пандемијских мера које је изазвао вирус Covid 19.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	-Ученици су постигли значајне резултате обзиром да су они реализовани у условима пооштрених пандемијских мера, табела са резултатима се налази у прилогу овог извештаја.

Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара

Реализоване активности	Време реализације
<i>Планирање и програмирање</i>	
Планирање програма рада библиотечке секције и њено формирање	IX 2021.
Планирање и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада;	X 2021. III 2022.
Набавка литературе и периодичне публикације за ученике, наставнике и стручне сараднике;	XI 2021. V 2022.
<i>Рад са ученицима</i>	
Педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребне литературе и других информација	током године
Индивидуално издавање књига	током године
Информисање ученика о новим књигама	X, XI, XII 2021. III, IV, V 2022.
Држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима	
1. РАЗРЕД Упознавање са правилима библиотеке и учлањење Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге	XII 2021.
2. РАЗРЕД Упознавање са правилима библиотеке Упознавање са фондом и оспособљавање за самостални избор књига -Читам, па шта- промоција акције читања и развијања критичко уметничког односа према књизи	X 2021.
3. РАЗРЕД Упознавање са књигама библиотеке за овај узраст Усмени и писани приказ књига и представљање аутора -Читам, па шта- промоција акције читања и развијања критичко уметничког односа према књизи	XII 2021. III 2022.
4. РАЗРЕД Упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова: проза и поезија	XI 2021. V 2022.

• Преглед и отпис старе и некоришћене књижне грађе (ревизија библиотеке). • Интерна ревизија школске библиотеке на крају школске године	XI 2021. VI 2022.
• Припремање усмених и писаних приказа књига	XI 2021. IV, V 2022.
• Информисање корисника о новим књигама и часописима	XII 2021. III, IV 2022.
• Праћење издавачке делатности	током године
• Израда именског каталога	IX 2021.
• Израда Извештаја о библиотечком пословању за 2020/21. годину за Матичну БГБ	XII 2021.
<i>Рад са директором и стручним сарадницима</i>	
• Сарадња са стручним већем наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом и планирањем рада школске библиотеке.	IX, X, XI, XII 2021. III, IV 2022.
<i>Рад у стручним органима и тимовима</i>	
• Учествовање на седницама стручних органа школе	током године
• Учествовање у раду Тима за културне и друштвене делатности и промоцију школе – припрема приредбе и уређење школских паноа поводом школске славе – Свети Сава	XII 2021.
• Учествовање у раду Тима за културне и друштвене делатности и промоцију школе – припрема приредбе поводом Дана школе	III, IV 2022.
<i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружења и јединицом локалне самоуправе</i>	
• Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама	током године
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	
• Праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика и књижевности	током године
• Праћење и евиденција коришћења литератутре у школској библиотеци	током године
• Учествовање на семинарима: - Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	XII 2021.

- Примена едукативне платформе у настави на даљину - Ко се боји медијске писмености још... - Психологија емоционалног развоја: како детињство обликује емоције и понашања код деце и наставника - Школски библиотекари-развијањ партнерства и сарадње - Часови разумевања и радости или НЛП у служби запослених у просвети	V 2022. VI 2022.
• Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара- анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	током године

Број позајмљених књига по разредима из школске библиотеке током школске 2021/2022. године

Разред	Број позајмљених књига
1. разред	736
2. разред	521
3. разред	74
4. разред	27
5. разред	9
6. разред	4
7. разред	3
8. разред	/
УКУПНО	1374

Извештај о раду педагога

Реализоване активности	Време реализације
Планирање и програмирање рада школе	
- Израда сегменат Годишњег плана рада школе; координација у изради и техничко уређивање ГПРШ-а. - Сарађивала са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе, часова одељењског старешине - Учествовала у изради ИОП-а, мера индивидуализације - Координација и учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених; Уредила Годишњи план стручног усавршавања школе	IX IX-X IX-VI
Праћење и вредновања образовно-васпитног рада	
- Координација у изради годишњег Извештаја о раду школе - Писање сегмената Извештаја о раду школе - Учесће у изради и реализацији Оперативног плана Основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 - Посета часовима и анализа истих према стандардима квалитета - Припремила извештаје о остварености наставног плана и програма, успеха, дисциплине и изостанцима ученика на крају класификационих периода. - Пратила стручно усавршавања наставника и примену знања са семинара. Припремила Извештај о стручном усавршавању. - Прикупљање података и попуњавање недељеног и месечног извештаја за Доситеј - Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Узела учешће у самовредновању рада школе – кључна област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. - Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда- сарадња са одељењским старешинама у циљу праћења адаптације и напредовања - Извештај о посећеним часовима у току школске 21/22 год.(приказ извештаја и дискусија на састанку Педагошког колегијума)	IX X- VII X- III X-XI
Сарадња са наставницима	

- Посета и анализа посећених часова. - Пружала помоћ у реализацији часова одељењског старешине. - Прикупљала податке за школску документацију - Израдила јединствен распоред писмених провера знања за ученике од 5. до 8. разреда. - Сарадња у активностима појачаног васпитног рада - Саветодавни рад (оцењивање, рад са улченицима..)	IX/2021 - VIII/2022.
<i>Рад са ученицима</i>	
- Индивидуални саветодавни рад. - Рад са одељењским заједницама на различите теме учења и организације времена. - Медијација међу ученицима - Анкетирање ученика -адаптација ученика петог разреда - Координисала рад чланова Ученичког парламента - Координација у активностима које спроводи Ученички парламент - Обележавање Дана толеранције са ученицима кроз организовање радионица, припрему материјала, паноя, ликовних радова, оригамија, друштвених игара.	IX/2021- VI/2022.
<i>Сарадња са родитељима</i>	
- Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу, комуникацији и дружењу са вршњацима... - Учествовала у раду на седницама Савета родитељ и водила записник на истим.	IX/2021- VI/2022.
<i>Сарадња са директором, стручним сарадницима</i>	
- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника; организовање замена и измене у распореду). - Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној васпитно-образовној пракси. - Сарадња са психологом у свим областима рада.	IX/2021- VI/2022.
<i>Рад у стручним органима</i>	
- Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, тимова, стручних актива и по потреби у раду стручних већа.	IX/2021- VIII/2022.
<i>Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама</i>	
- Сарадња са школском амбулантом, Домом здравља Савски венац, Општином Савски венац, МУП-ом, Црвеним крстом, ОШ „Антон Скала“, Центром за социјални рад, основним школама са општин Савски венац,	IX/2020- VI/2021.
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	

- Вођење документације о свом раду на дневном нивоу и припрема месечних планове за рад. - Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима. - Ажурирање месечних планова рада наставника. - У оквиру стручног усавршавања унутар установе педагог је приказала резултате анализе резултате Завршног испита ученика који су завршили 8, разред школске 2019/20. године, на основу података Завода за вредновање квалитета	IX/2021-VIII/2022.
- Континуирано ажурирања сајта школе.	У току школске године, континуирано

Извештај о раду психолога

Реализоване активности	Време реализације
Планирање и програмирање рада школе	
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе. - Сарађивала са наставницима при изради посебних програма у оквиру ГПРШ-а (програм професионалне оријентације, програм за заштиту ученика од насиља, посебни програми ВОР-а...) - Учествовала у изради ИОП-а. - Учешће у изради Оперативних планова заштите/подршке за ученике учеснике у насиљу - Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара - Формирање одељења 1. и 5. разреда - Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима (хуманитарне акције, учешће у акцијама општине Савски венац...) - Израда анкета за потребе самовредновања, анализе и истраживања, сарадње са родитељима, као и обрада резултата истих	IX IX IX-X IX-VI IX-VI VI-VIII IX-VI IX-VI
Праћење и вредновања образовно-васпитног рада	
- Учествовала у изради годишњег Извештаја о раду школе - Посета часова (планиране посете, праћење појединих ученика, праћење рада наставника, адаптација ученика првог и петог разреда); евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета) - Извештај о посећеним часовима у току школске 21/22 год.(приказ извештаја и дискусија на састанку Педагошког колегијума) - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	IX IX-VI XII, VI IX-VI

- Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова - Праћење ефекта појачаног васпитног рада са ученицима - Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара - Анализе и истраживања и то: - анализа адаптације ученика првог разреда на школу - анализа истраживања усклађеност школских и ваншколских активности ученика (креирање упитника, спровођење истраживања, анализа резултата и извештај) - анализа истраживања Професионалне намере ученика 8.разреда - анализа резултата ученика на завршном испиту - анализа анкете на тему дигиталног насиља у одељењима 7.разреда - Припремила извештаје о остварености наставног плана и програма, успеха, дисциплине и изостанцима ученика на крају тромесечја и првог полугодишта и извршила упоредну анализу у сарадњи са педагогом	IX-VI IX-VI IX-VI XI XII IV VIII II XI, XII, IV, VI
<i>Сарадња са наставницима</i>	
- Обављала педагошко-инструктивни рад са наставницима (методе, облици рада, специфичности ученика и рад са њима..) - Посета и анализа посећених часова. - Обављала саветодавни рад везано за ученике. - Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда- сарадња са одељењским старешинама у циљу праћења адаптације и напредовања - Пружала помоћ у реализацији часова одељенског старешине. - Сарадња на изради индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефекта (евалуација) - Сарадња на изради индивидуалних планова заштите/подршке за ученике учеснике у насиљу - Сарадња са одељењским старешинама седмог и осмог разреда у припреми и реализацији часова у оквиру Програма професионалног развоја ученика - Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у припреми и реализацији часова у оквиру Тима за инклузивно образовање	IX-VI IX-VI IX-VI X IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI

- Сарадња са одељењским старешинама петог разреда у припреми и реализацији часова у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Припрема предавања и спровођење обуке на тему Одговоран однос према здрављу, осмишљавање и припрема материјала за часове на ту тему, остваривање међупредметне сарадње са наставницима везано за ову компетенцију. - Сарадња у оквиру Тима за формирање одељења 5.разреда у школској 2022-23.год.	IX-VI IX I-VIII
<i>Рад са ученицима</i>	
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима. - Рад са одељењским заједницама на различите теме: разумевање осећања,утицај вршњака, асертивно понашање, реаговање на конфликте. - Рад са ученицима петог разреда у оквиру одељењске заједнице на тему разумевања осећања, емпатије, толеранције и прихватања различитости, превенције насилног понашања, промене у пубертету. - Рад са ученицима 6.разреда на теме: адаптација на рад у целом одељењу, организовање учења и ваншколских обавеза, активно учење, како савладати трему, суочавање са губицима. - Рад са ученицима 8. разреда у оквиру професионалног развоја ученика- радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, тестирање ТПИ-ОШ. - Рад са ученицима 8.разреда на тему очувања менталног здравља у сарадњи са наставницима биологије и веронауке. - Рад са ученицима 8.разреда на теме: притисак вршњака и колективна одговорност. - Обележавање Дана толеранције са ученицима кроз организовање радионица, припрему материјала, паноя, ликовних радова, оригамија, друштвених игара. - Учествовала у раду Ученичког парламента-организовање предавања Безбедност на интернету, припрема садржаја предавања са члановима Парламента, учествовање у дискусији на предавању, предавања за ученике 4.разреда на тему транзиције у други образовни циклус. - Спровођење активности у складу са планом транзиције за будуће ученике 5.разреда. - Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и Ученичким парламентом - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи-сарадња са Библиотекачком секцијом школе	IX-VI IX-VI X;XI X;XI X-V X X X;XI IX-VI II-VI IX-VI IX-VI
<i>Сарадња са родитељима</i>	

- Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, потешкоће у учењу, комуникацији и дружењу са вршњацима. - Групни састанци са родитељима ученика који имају проблема у понашању, комуникацији и дружењу са вршњацима. - Учествовала у раду на седницама Савета родитеља. - У сарадњи са чланом Тима за међупредметне компетенције(представник Савета родитеља) осмишљено и организовано истраживање на тему Усклађеност школских и ваншколских обавеза код ученика. - Сарадња са представницима Савета родитеља у различитим областима рада школе кроз рад тимова школе.	IX-VI IX-VI IX-VI XI IX-VI
<i>Сарадња са директором, стручним сарадником</i>	
- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...) - Сарадња са педагогом у свим областима рада (планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, вођење документације о раду стручних сарадника) - Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневной васпитно-образовној пракси. - Сарадња са личним пратиоцима ученика у циљу праћења развоја, понашања и напредовања ученика у складу са ИОП-ом	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VI
<i>Рад у стручним органима</i>	
- Психолог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за међупредметне компетенције, Тима за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, стручних актива.	IX-VIII
<i>Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама</i>	
- Сарадња са Општином Савски венац (анкетирање родитеља и ученика, сарадња у оквиру интерресорне комисије...) - Сарадња са МУП - Сарадња са Мобилном тимом ОШ Антон Скала	IX-VIII
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	
- Психолог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу и припремала месечне планове за рад. - Припремала упитнике, радионице, едукативни материјал за рад са ученицима. - Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања. - Припрема презентације и одржана обука за наставнике на тему Одговорног односа према здрављу, организовање часова на ту	IX-VI IX

тему и сарадња са наставницима у припреми часова и материјала за час.	
---	--

ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Ана Марић
БРОЈ ЧЛАНОВА	9
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Ана Марић, Марија Томашевић Звиздић, Нада Радојков, Нада Видаковић, Зорица Немет, Ивана Пејић, Драгана Комарица, Дејана Гржетић– чланови Наставничког већа; Ана Бошковић и Даворин Миклуц -представници Савета родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	6
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (превентивне и интервентне)	Тим је пратио и учествовао у реализацији превенције насиља у школи и то: - Обележавање Дана толеранције Поруке толеранције – радионице на којима су ученици правили оригами поруке; Израда оригиналних друштвених игара на тему толеранције На часовима ликовне културе ученици 5. разреда су уз инструкције ПП службе радили ликовне радове са порукама толеранције; - У холу школе је направљена мини изложба дечијих радова (ликовни радови и оригами поруке толеранције). - Обележавање Дана менталног здравља (предавање за ученике 8. разреда, тимски рад наставника-психолог, наставник биологије и наставник верске наставе) - Појачан васпитни и друштвено корисни рад У оквиру рада на ЧОС-у (радионице на тему

	правила понашања, другарства, ненасилног решавања конфликта - реализатори-одељењске старешине и ПП служба). - У оквиру активности Ученичког парламента, реализовали смо предавања старијих ученика о електронском насиљу- за ученике петог разреда. - У случајевима насилног понашања Тим је узео учешће у смислу прикупљања и утврђивања чињеница, предлагање мера и активности за превазилажење конфликта - Организација састанка са родитељима ради договора и оснаживања у превазилажењу потешкоћа. - Спроведена анкета на тему дигиталног насиља у одељењима 7/2 и 7/3. Резултати су приказани на часовима одељењске заједнице у поменутим одељењима и на састанаку Тима. - Чланови Тима су прошли обуку у оквиру платформе "Чувам те".
БРОЈ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА	Тим за заштиту ученика је разматрао и предложио мере везано за пет случајева вршњачких сукоба у школи.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Реализоване превентивне и интервентне мере у складу са организационим могућностима.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Наставак, интензивирање и обогаћивање превентивних активности.

Извештај стручног Тима за инклузивно образовање

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ЧЛАНОВА	6
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Драгана Бобић, наставник српског језика Биљана Драгичевић, наставник разредне наставе Мома Ћургуз, наставник физичког васпитања Ана Петровић, наставник енглеског језика Ана Марић, педагог Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Организовање састанка наставника предметне наставе са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању . - Идентификовање ученика за индивидуализацију и ИОП. - Успоставили смо сарадњу са мобилним тимом ОШ „Антон Скала“. Дефектолог те школе је остварио сарадњу са наставницима и пп службом у оквиру примене инклузије у школи и препорука у раду са ученицима. - Писање педагошких профила, предлагање мера индивидуализације и ИОП-а, праћење реализације и евалуација истих. - Континуирана сарадња са родитељима; Састанци Тимова за додатну подршку са родитељима - информисање родитеља о напредовању своје деце. - Сарадња са педагошким асистентима ученика (у одељењима VIII/3, VII/3 и VII/4). - Примена ИОП-а, праћење индивидуализације на посећеним часовима - У нашој школи је симболично обележен светски дан особа са Дауновим синдромом. - У децембру смо угостили представнике Спортског савеза за особе са инвалидитетом града Београда. Сарадњу смо остварили у оквиру пројекта "Радујмо се заједно " који има за циљ да подстакне децу са инвалидитетом да се укључе у неки од

	организованих облика ваншколских активности, као и у активности које организује Спортски савез особа са инвалидитетом. - Чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешином и родитељима ученика дефинисали Акциони план за ученике којима је потребна додатна подршка за упис у средњу школу. Акциони план је урађен у складу са смерницама Министарства просвете за планирање, организовање и спровођење Завршног испита на крају обавезног образовања. Узете су у обзир потребе конкретног ученика за подршком. - Стручно усавршавање из области додатне подршке ученицима. Три члана Тима учествовали у двосатном вебинару „Превенција изостанака и школског неуспеха код ученика са ПСА“, реализованом у оквиру пројекта Инклузија особа са аутизмом у Европи – Подстицање транзиције из основне у средњу школу. На вебинару су представљени и материјали за рад на часу са децом са аутизмом.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Стручно усавршавање унутар установе – преношење искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Наставити сарадњу са ОШ „Антон Скала“.

Извештај Тима за професионални развој

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ЧЛАНОВА	7

ИМЕНА ЧЛАНОВА	Ивана Гарабиновић, наставник српског језика и књижевности Дејана Гржетић, наставник биологије Мома Ћургуз, наставник физичког васпитања Драгана Бобић, наставник српског језика Лазар Ристић, наставник веронауке Нада Видаковић, наставник ТИТ Александар Павловић, наставник ТИТ Марија Томашевић Звиздић-психолог школе Ана Марић – педагог Марија Марковић-представник Савета родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Психолог је спровео по четири радионице у сваком одељењу осмог разреда на теме: како да изаберем будућу школу, како да препознам своја интересовања, особине и способности, предиспитна трема. Спроведено је тестирање заинтересованих ученика осмог разреда тестом ТПИ-ОШ уз индивидуални саветодавни разговор са психологом након тестирања. Психолог је у сарадњи са одељењским старешинама разговарао са ученицима на ЧОС-у, на тему одабира занимања, одговарајуће средње школе и других недоумица које су ученици имали везано за упис. На ЧОС-у, у одељењима 7. разреда је разматрана тема одабира будућег занимања и средње школе. Одељењске старешине и психолог су обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима по потреби. Сарадња са општином Савски венац у организацији бесплатне припремне наставе из српског језика и математике за ученике 8.разреда. Одељењске старешине 8.разреда у сарадњи са ПП службом урадили анализу пробног завршног испита на часовима одељењске заједнице. Психолог спровео анкету о професионалним намерама ученика 8.разреда, а извештај представљен

	на ЧОС-у и родитељском састанку у одељењима 8.разреда. Редовно ажурирање информација и корисних линкова на сајту школе на тему професионалне оријентације и уписа у средњу школу. Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама. Психолошка припрема ученика и саветовања везана за завршни испит. Одељењске старешине одржале планирана предавања за ученике и родитеље на тему уписа у средњу школу.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Предавања родитеља нису реализована, јер није било заинтересованих родитеља и поред информисања и сарадње са Саветом родитеља и представницима родитеља у Тиму за професионални развој ученика, Тиму за развојно планирање и Тиму за међупредметне компетенције.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Приметна је заинтересованост ученика 7.разреда за ове теме, што треба узети у обзир при планирању радионица у наредној школској години.

Извештај Тима за самовредновање рада школе

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Јелена Шипрага Љевар
БРОЈ ЧЛАНОВА	7
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Јелена Шипрага Љевар, Радослава Мраовић, Ана Марић, Мија Пајантић, Биљана Мандинић и Татјана Брлетић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	У оквиру Тима чланови се договорили о фазама у процесу самовредновања кључне области (ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА) и то:

	Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања) Друга фаза:Спровођење анализе/истраживања Трећа фаза:Обрада и анализа података Четврта фаза:Израда извештаја и акционог плана унапређења о кључне области б Чланови су извршили поделу задужења, а затим и анализу потребне документације. Анализом су идентификовне јаке стране и стандарди које треба унапредити. Написан је извештај о процесу и закључцима самовредновања и представљен на Педагошком колегијуму.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Договор о начину и фазама процеса самовредновања.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	План унапређења представити на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Извештај актива за развој Школског програма

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Ана Марић
БРОЈ ЧЛАНОВА	10
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Ана Марић- педагог, Ивана Пејић- наставник разредне наставе, Јаворка Јаковљевић- наставник географије, Надежда Џогаз- наставник француског језика, Аница Димитријевић, наставник разредне наставе, Тања Гњидић, наставник француског језика, Александар Павловић, наставник техничког и информатичког образовања, Татјана Малица, наставник математике и информатике и Душица Стевановић, наставник енглеског језика
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Праћење реализације Школског програма; Чланови Актива констатовали да се посебни програми реализују према предвиђеном плану. Планови рада стручних већа се такође реализују према предвиђеном плану. - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање.

	- Учешће у изради Полугодошњег и Годишњег извештаја о раду школе - Реализација Школског програма по Оперативном плану за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 - Упознавање са захтевом за билингвалну наставу - Предлог Тиму за самоведновање да Школски програм и Годишњи план рада буду област самовредновања. Чланови сматрају да је то потребно урадити јер је неопходно направити добру припрему за писање Школског програма а истовремено Школски програм ускладити са стандардима квалитета.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/

Извештај актива за развојно планирање

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Ана Марић
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић, директор школе Ана Марић, педагог – руководилац Актива Марија Томашевић Звиздић, психолог школе Јелена Стојковић, наставник разредне наставе Марина Бокић, наставник разредне наставе Ивана Пејић, наставник разредне наставе Биљана Мандинић, наставник физичког васпитања Ана Босанац, наставник физике Татјана Глођовић -Представник Савета родитеља Мирослава Микулић - Представник локалне заједнице
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Реализоване активности: - Промоција тимског, групног рада (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима; - Одржане радионице на тему толеранције, емпатије, активности тимског рада. Као продукте рада издвајамо дечије радове који су постављени у холу школи, оригами порукe толеранције,“. - Чланови Ученичког парламента су били носиоци вршњачке едукације – за ученике 5. разреда. Тема за едукацију је била безбедно коришћење интернета. - ПП служба урадила већину радионице за збирку сценарија часова за час одељењског старешине, који ће бири коришћени као ресурси у раду одељењских старешина. Промоција збирке биће у оквиру извештаја о развојном плану - Стручно усавршавање наставника: „Формативно оцењивање“ „Учење и настава и мотивација“ „Унапређење рада у целодневној настави“ - Стручно усвршавање унутар школе-Формативно оцењивање, као стручна тема на Наставничком већу. - Обука Наставничког већа за унапређење компетенције Одговорног односа према здрављу, радионице са ученицима на ову тему. - Обележавање Светског дана менталног здравља, 7.10.2021.год. одржане радионице у одељењима осмог разреда на тему Ментално здравље-појам и превенција. - Сарадња са болницом у Сокобањској. Сарадња у оквиру хуманитане акције прикупљања новогодишњих пакетића. - Учешће родитеља у хуманитарним и добротворним акцијама (чишћење школског дворишта и спотких терена, прикупљање пакетића). - Набављен је школски намештај: Столови за трпезарију- 14 ком; Школска столица- 500 ком; Школска клупа- 250 ком; Тапациране столице - 70
------------------------	--

	ком; Школске табле- 19 ком; Столови за кабинет техничког- 20 комада. Актив за развојно планирање је поред реализације и анализе активности за текућу школску годину креирао Развојни план за 2022/23 – 2026/27. годину.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Због специфичних услова рада током полугодишта нису реализоване активности: - Сарадња са Регионалним центром за таленте II. - Новогодишњи базар.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Одржан семинар за све наставнике: „Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења“ Написан и предложен нови Развојни план за 2022/23 – 2026/27. годину
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Реализација новог Развојног плана

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Лазар Ристић
БРОЈ ЧЛАНОВА	7
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић, директор школе Ана Марић, педагог Аница Димитријевић, наставник разредне наставе Лазар Ристић, наставник веронауке – координатор Тима Гордана Стевић, наставник разредне наставе Јадранка Стојковић, наставник биологије Дарија Страђина, наставник технике и технологије
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	– Унапређење компетенције за учење. У раду са ученицима ставља се акценат на следеће исходе: - Ученици ефикасно користе и примењују различите методе учења; - праве план рада, ефективно управљају временом и учењем у складу са постављеним циљем;

	- врше самопроцену рада и напредовања, процењују степен савладаног градива; - примењују различита знања у различитим ситуацијама и доводи их у везу са постављеним циљем учења - користе различите изворе информација и имају критички однос према њима - Унапређење компетенције <i>Одговоран однос према здрављу</i>. У оквиру стручних већа израђена су сценарија и реализовани часови који се односе на унапређење поменуте компетенције. - Сprovedена анкета међу ученицима на тему ваннаставних, нарочито спортских активности и школских обавеза. Циљ истраживања је био да испитамо навике ученика које се тичу спортских и других ваннаставних активности, како планирају своје време у складу са тим и како додатне обавезе, поред школе, утичу на учење, организацију времена и успех у школи ученика. - Највише је праћен рад у оквиру пројектне наставе у школи. На нивоу одељењских већа се реализују различити пројекти. Теме пројектне наставе у 3. разреду: Септембар – „Ја сам ђак за пример“ Октобар – „У здравом телу здрав дух“ Новембар – „Чувајмо наше птице“ Децембар – „Умем да бринем о другима“ У оквиру ових тема ученици су имали активности и за Теме пројектне наставе у 4. разреду: Шта ли крије Гуливерова стопа Еко- авантура Детективи здравог живота Јадранка Стојковић и Лазар Ристић су 23.05.2022 године посетили су сајам ученичких компанија под слоганом „Достигнића младих у Србији“ . Тема су иновације и идеје које су учесници сајма представили. Издвојили су следеће: технологија
--	---

	узгоја ретких и угрожених врста биљака са њиховог подручја методом узгоја матичним ћелијама; раствор који помаже декоративним биљкама да боље толиришу сунце ако се раствором попрска лишће... Ученици медицинске школе „Драгиња Никшић“ из Сремске Митровице направили су креме за тело у чврстом стању од воска са три мириса: кокос, какао и ванила. Јадранка Стојковић и Лазар Ристић констатовали да због касног сазнања о одржавању сајма нису успели да организују и одлазак наших ученика на сајам. Успоставили смо сарадњу са др. Маријом Анђелковић и договорили реализацију пројекта „I value -спортске активности у свакој учионици“ . Пројекта има за циљ развијање вредности (поштовања, емпатије, искрености..) које су саставни део фер плаје у спорту.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Извештај о анкетирању ученика на тему усклађености ваннаставних активности и школских обавеза, као и закључке и препоруке на основу истог, представљен на Савету родитеља, Ученичком парламенту и на састанкуи Тима за међупредметне компетенције.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	За следећу годину организовати одлазак ученика и наставника на Сајам ученичких постигнућа.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Радослава Мраовић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић-директор школе, Ана Марић-педагог, Јелена Шипрага Љевар- руководица Тима за самовредновање рада школе, Биљана Драгичевоћ-председник синдиката. Лука Спасовки – представник родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Разматрање примене Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 Праћење реализације Школског програма – рада свих стручних тела у школи Унапређење међупредметних компетенција у школскј 2021/22. години. Директорка школе упознала чланове да тим за увођење двојезичне наставе урадио елаборат и да је школа добила сагласност за извођење исте. Став Тима да је то велики корак за школу у смислу унапређења наставе. На састанку Тима чланови су анализирали рад свих тимова и актива у школи. Чланови су анализирали Извештај о процесу самовредновању рада школе у текућој школској години. Разматрање новог Правилника о стручном усавршавању – дискусија и предлози за писање новог интерног правилника о стручном усавршавању. Извештај о посећеним часовима.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	У планирању рада за школску 2022/23. годину узети у обзир увођење двојезичне наставе.

Извештај Тима за културне делатности и промоцију школе

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Ивана Герабиновић, Лепа Петковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Сенка Тахировић Раковић, Ана Пејић, Јелена Палалић, Ивана Герабиновић, Радмила Ковачевић Кузмановић, Лепа Петковић, Светлана Секуловић, Милош Мајсторовић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	-Обележавање школске славе, због епидемиолошке ситуације протекао је без приредбе. Ученици су на часовима ликовне културе урадили паное у холу школе. Вероучитељ је са групом деце однео у цркву славски колач и на пригодан начин обележио школску славу. -Реализована хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави”. Пакетићи су однети деци на болничко лечење у Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској улици. -Реализована је луткарска представа ученика другог разреда. -Реализована је приредба поводом Дана школе, наступили су ученици млађих и старијих разреда. Приредбу су извели хор млађих и старијих, оркестар у сарадњи са драмском, рецитаторском секцијом и ритмичком групом. -Организован је ускршњи базар. Одељења су украшавала своја јаја која су била на аукцији. Програм је водила Александра Гудељ. Реализована хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“; Ученици 4. разреда укључени у припреме за школско такмичење „Читам, па шта!“ у сарадњи са библиотекарком школе.

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	-Све планиране активности су реализоване.
--	--

Извештај о реализацији програма „Недеља школског спорта“

У периоду од 4.10.2021. до 8.10.2021. реализована је „Недеља школског спорта“ кроз:

- међуодељенска такмичења у малом фудбалу за ученике од 5 до 8 разреда .
- међуодељенска такмичења у између две ватре за ученице 5. разреда
- међуодељенска такмичења у одбојци за ученице од 6 до 8 разреда
- међуодељенска такмичења у између две ватре 4. разреда
- унутародељенска такмичења ПОЛИГОНИМА СПРЕТНОСТИ за ученике и ученице млађих разреда(1.-3.)

У периоду од 16.05.2022. до 20.05.2022

. реализована је „Недеља спорта“ по планираним садржајима.

- међуодељенска такмичења ПОЛИГОНИМА СПРЕТНОСТИ за ученике и ученице млађих разреда(1.-3.)
- међуодељенска такмичења у малом фудбалу за ученике 4 разреда

Код старијих разреда је у „Недељи спорта“ спроведено унутародељенско такмичење у атлетици за ученице и ученике у три дисциплине.(500-800м,300м и скок у даљ из места). За ученике петих разреда организован је турнир у рукомету. И у наредној школској години потребно ја испланирати спортске активности које су у складу са развојним могућностима и потребама ученика и које доприносе да велики број ученика активно учествује у понуђеним садржајима, као непосредни учесник или као суорганизатор истих.

Извештај о остварености програма сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. У оквиру сарадње са породицом, релизовано ју следеће:

- Одржани родитељски састанци, због епидемиолошке ситуације било је састанака који су одржани онлајн
- Наставници су сарађивали са родитељима на послеподневним Отвореним вратима у октобру и априлу, преко образовне платформе и у преподневним терминима према договору са одељењским старешинама.
- Одржане четири седнице Савета родитеља (три у школи, једна преко апликације Forms, на којима су чланови разматрали питања из своје надлежности).
- Саветодавни рад стручне службе и одељењских старешина са родитељима.
- Родитељи су учествовали у раду школских тимова и комисија.
- Редовно је ажуриран сајт школе са битним информацијама за родитеље и ученике.
- Родитељи су учествовали у хуманитарним и еколошким акцијама.
- Савет родитеља је организовао акцију чишћења школског дворишта.

Извештај о оставрености програма сарадње са локалном заједницом

Школа традиционално има успешну сарадњу са локалном заједницом друштвеном средином. Институције са којим је школа сарађивала у току школске 2021/22. године.

Школа традиционално има успешну сарадњу са локалном заједницом друштвеном средином. Школа је остварила сарадњу на следећи начин., кроз сардању и посете:

- Црвени крст општине Савски венац.
- Дом здравља Савски венац и школска амбуланта у Лопудској улици –
- Библиотека „Исидора Секулић“
- Традиционално смо сарађивали са болницом за церебралну парализу у Сокобањској као и са одељењем КБЦ Драгиша Мишовић (одељење за плућне болести). Ученици наше школе су за вршњаке у болници припремили новогодишње пакетиће. Прикупили смо и послали Новогодишње пакетиће за децу у Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској улици, децу у КБЦ Драгиша Мишовић (плућно одељење) и за децу у Прихватилишту за децу и омладину у Булевару ослобођења.

➤ **Посета Кући краља Петра Првог**

Ученици млађих разреда посетили су мултимедијску изложбу Ученик научник уметник- (22-23.11.2021. год.) која је бил организована у Кући краља Петра Првог. (пројекат „Синергија уметности и науке“).

Ученици су поред модернистичких портрета Руђера Бошковића и Николе Тесле имали прилику да од професора Радомира Путника (који је направио реплике Теслиних проналазака) упознају неке од Теслиних проналазака : Теслин калем и Колумбово јаје. Ученици су имали прилику да кроз микроскоп виде промене на ћелијском нивоу и те промене виђене из њихове перспективе преточе на папир у облику ликовног рада. Дечје радове је прегледати стручна комисија и власник најбољег рада је добио бесплатан курс сликања у школи ПероАрт на Сењаку.

➤ **Амбасада Републике Француске**

Нашу школу су посетили аташе за француски језик у Амбасади Републике Француске у Београду, Франк Идинга и координаторка за двојезичну наставу и промоцију француског језика у Француском институту у Београду, Александра Малжан.

➤ **Спортски савез Србије**

У среду, 15.12.2021. године у школи смо угостили представнике Спортског савеза за особе са инвалидитетом града Београда. Сарадњу смо остварили у оквиру пројекта "Радујмо се заједно "

Ученици одељења 5/1, 5/2, 5/3, 7/3 и 7/4 су играли одбојку из седећег положаја, прелазили спортске препреке да са повезом преко очију, уз коришћење само једне ноге, играли кошарку седећи у инвалидским колицима. Пројекат „Радујмо се заједно” има за циљ да помогне да се обезбеде потребни услови за развој инклузије у школама, као и да подстакне децу са инвалидитетом да се укључе у неки од организованих облика ваншколских активности, као и у активности које организује Спортски савез особа са инвалидитетом.

➤ **Библиотека града Београда - ЧИТАМ, ПА ШТА?**

Четири ученика наше школе укључили су се у пројекат Библиотеке града Београда „Читам, па шта?" Позив за ову акцију добили су ученици од 2-8. разреда основне школе. Деца су била у обавези да прочитају одређене књиге, разврстане према узрасту ученика. Пројекат се састојао из три круга такмичења и укупно пет књига које су ученици били у обавези да прочитају. Садржаје књига су литерарно или ликовно приказали.

Наши ученици су постигли следеће резултате:

Јован Саиловић 2/1 пласирао се у први круг такмичења (школско такмичење);

Биљана Бурић 3/2 пласирала се у други круг такмичења (општинско такмичење);

Себастијан Лав Керај 2/1 и Реља Локас 3/2 пласирали су се у трећи круг такмичења (градско такмичење).

У понедељак, 30.маја 2022. године одржано је свечано уручење награда и диплома у Римској дворани Библиотеке града Београда.

Том приликом, ученици су се дружили са писцем Урошем Петровићем.

➤ **ОШ „Вељко Рамадановић“**

Нашу школу је током марта посетила група од 6 ученика школе за ученике са оштећеним видом "Вељко Рамадановић".

Наставници Јадранка Стојковић и Лазар Ристић су деци показали интерактивне експонате у оквиру изложбе "Караван за климу" (коју је осмислио и развио Француски институт у Србији у партнерству са центром за промоцију науке) и испричали им најбитније појмове везано за изложбу.

➤ **Француски институт у Србији**

Од 22. марта до 31. марта у нашој школи је отворена изложба Франкофони "КАРАВАН ЗА КЛИМУ".

Ученици и посетиоци су имали прилику да се упознају са различитим последицама проузрокованим климатским променама (топљење поларних ледених капа, пораст температуре...) које имају директан утицај на биодиверзитет, научили како сами можемо допринети очувању биолошке разноврсности.

Караван за климу је пројекат који је осмислио и развио Француски институт у Србији у партнерству са Центром за промоцију науке и уз подршку Делегације Европске уније у Србији и Канцеларије програма Уједињених нација за развој у Србији.

Традиционално, ученици наше школе, у марту, месецу Франкофоније, учествују у манифестацији „Франкофони хоризонти“ у организацији Француског института у Београду. Ова манифестација је прилика да ученици посете неку од франкофоних амбасада и да се сретну и такмиче са ученицима других школа у којима се учи француски језик.

➤ **Београдско удружење пчелара**

Изложби Франкофони "КАРАВАН ЗА КЛИМУ" се придружило Београдско удружење пчелара чији су представници Станко Рајић и Миломир Костић донели кошницу као експонат за изложбу. Стога је наставник веронауке, Лазар Ристић, који је уједно руководио пчеларске секције у ОШ "Војвода Радомир Путник", из свог угла приближио посетиоцима тему изложбе.

➤ **Дом здравља Савски венац** и школска амбулантом у Лопудској улици - редовно су организовани предвиђени систематски прегледи и вакцинације ученика осмог разреда.

Извештај о оставрености програма социјалне заштите ученика

У оквиру програма остварено је:

- Сарадња, размена информација и заједничко планирање мера подршке са Центрима за социјални рад.
- Учешће у пројекту Министарства просвете – Бесплатни уџбеници
- Саветодавни рад одељењских старешина и стручне службе са родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће.
- Организовање хуманитарних акција.

Хуманитарне акције

- Прикупили смо и послали Новогодишње пакетиће за децу у Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској улици, децу у КБЦ Драгиша Мишовић (плућно одељење) и за децу у Прихваталишту за децу и омладину у Булевару ослобођења.
- У понедељак, 18.4.2022. године у 18 часова у нашој школи је организована УСКРШЊА АУКЦИЈА осликаних јаја. Родитељи су нудили новац за који су откупљивали осликана јаја. Свако јаје је имало своју почетну цену као и ознаку ком одељењу припада. Највећи део прикупљеног новца је намењен у хуманитарне сврхе, а један део за куповину наставних средстава. Школски координатори током аукције су били:
 - Ана Пејић (наставница разредне наставе)
 - Милка Мандић (наставница географије)
 - Светлана Секуловић (наставница ликовне културе)Водитељка аукцијске продаје је била ђачки родитељ, Александра Гудељ.

Извештај о оставрености програма заштите животне средине

У току школске године у школи су се у оквиру слободних активности, редовне наставе и ваннаставних активности спроводиле активности везане за заштиту животне средине, и то:

- Учешће у еколошким акцијама општине Савски венац. ЈКП "Градска чистоћа" је покренула акцију „РЕЦИКЛИРАЈ ЗА ЖИВОТ“. Циљ акције је био да се кроз рециклабилне ресурсе дође до дела финансијских средстава за лечење малог Гаврила Ђурђевића и подразумевала је организовано прикупљање рециклабила током викенда. Наша школа се одазвала овој акцији, па је контејнер предвиђен за акцију постављен у двориште школе.
- Гајење биљака, оплемењавање школског простора.
- Акција „Чеп за хендикеп“.
- У оквиру еколошке секције наставници и ученици су се бринули о очувању животне средине учествовали у уређењу и чишћењу школског дворишта.

ВАННАСТАВНЕ, ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Секције реализоване код ученика I-IV разреда

Слободне активности у разредном већу првог разреда
--

Назив секције	Одељење	Задужени наставник	Бр. одржаних часова	Бр. ученика обухваћених радом секције
Ликовна секција	1/1	Ана Пејић	36	31
	1/2	Маја Јовановић	36	30
Секција за развој социјалних вештина ученика	1/1	Милена Поповић	36	31
	1/2	Ивана Пејић	36	30
	1/3	Јелена Кузмановић	36	29

Ликовна секција

У раду ликовне секције учествовала су одељења 1/1 (31 ученик) и 1/2 (30) ученика. Секција је реализована веома успешно у оба разреда. Ученици су се маштовито и креативно изражавали користећи различите технике и материјале. Ученици су ускладу са планираним активностима реализовали постављене захтеве: тематски радови – уређење одељенског панона и панона у холу школе, стварање цртежа од различитих материјала (Јесен, Зима, Пролеће, Нова година, Ускрс, ирваси, снежна кугла, цветање). Учествовали су у изради панона за прославу Светог Саве, у Ускршњим радионицама, Ускршњем ликовном конкурс у и конкурс часописа Мали витез. Учествовали су у ликовном конкурс Министарства одбране „Наш војник- наш херој“.

Секција за развој социјалних вештина ученика

У раду секције учествовала су одељења 1/1 (31 ученик), 1/2 (30 ученика), 1/3 (29 ученика). Циљеви и задаци су успешно остварени. Часови су одржавани у учионици и у школском дворишту- летњој учионици. Током рада ове секције ученици су кроз радионице развијали вештине учења, вештине комуникације и решавања проблема, учили о толеранција и емпатија, развијали другарство и сарадњу са другарима. Радионице су биле базиране на оснаживању ученика за сналажење у свакодневним ситуацијама кроз учење и вежбање социјалних вештина. Кроз интеракцијску игру су учили о прихватању ученика као члана групе и изградњи међусобних односа у оквиру групе.

Слободне активности у разредном већу другог разреда

Називсекције	Одељење	Задужени наставник	Број одржаних часова	Број ученика обухваћених радом секције
Секција за развој социјалних вештина ученика	2/1	ЈеленаСтојковић	16	27
	2/2	Сенка Тахировић Раковић	16	27
Драмско-рецитаторска секција	2/1	Ивана Кеџман	16	27
	2/2	ЈованаНоваковић	16	27
Ликовна секција	2/3	Нада Радојков	16	27

Секција за развој социјалних вештина ученика

Секција за развој социјалних вештина реализована је у одељењима 2/1 и 2/2 и сви ученици су били обухваћени радом. Секција је реализована према плану, а ученици су кроз радионице и игровне активности усвојили правила пристојног понашања, како да прихвате различитост, као и правила тимског рада. Кроз упознавање са начином прослављања Нове године, усвојили су и знања о значају хуманитарних акција и учествовали у хуманитарној акцији школе „Један пакетић, много љубави“. Планиран садржај је реализован у потпуности.

Ликовна секција

Ликовна секција је реализована веома успешно. Ученици су се маштовито и креативно изражавали користећи различите технике и материјале. Био је заступљен индивидуални рад и рад у паровима. Уређивали су тематски одељенске паное и припремали радове које ће слати на конкурс за часопис „Витез“. Планирани садржај је реализован у потпуности.

Драмско рецитаторска секција

Драмско рецитаторска секција је реализована у одељењима 2/1 и 2/2. Сви ученици су похађали секцију која је била реализована према плану.

Ученици су кроз радионице, планираним активностима, увежбавали однос са публиком, контролисање покрета на сцени, контролу емоција, имитацију. Разговарали о процесима настанка позоришне представе, анализирали филмску пројекцију. Бирали су, припремали и увежбавали материјал за приредбу за Дан школе и приредбу поводом завршетка школске године. Учили су о луткарству, затим кроз планиране активности припремали текст, сцену и лутке за позоришну представу. Одељење 2/1 је учествовало на такмичењу луткарских представа "Лутка у школи" СЛУШ у организацији Друштва учитеља Београда и том приликом освојили су 2. место. Планирани садржај је реализован у потпуности.

Слободне активности у разредном већу трећег разреда

Назив секције	Одељење	Задужени наставник	Број одржаних часова	Број ученика обухваћених радом секције
Математичка секција	3/1	Драгана Бркић	36	19
Математичка секција	3/2	Гордана Стевић	36	12
Математичка секција	3/3	Биљана Драгичевић	36	10

У трећем разреду остварене су све планиране активности математичке секције предвиђене за трећи разред. Током године ученици су се на часовима математичке секције припремали за Школско и општинско такмичење. На школском такмичењу из математике учествовало је 16 ученика. Пласман за општинско такмичење остварило је 19 ученика који су постигли одличне резултате.

Слободне активности у разредном већу четвртог разреда

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ РАДОМ СЕКЦИЈЕ
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	4-1	ТАТЈАНА БРЛЕТИЋ	16	29

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	4-2	АНИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	16	30
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	4-3	ЗОРИЦА НЕМЕТ	15	10

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Еколошка секција је у нашем одељењу радила редовно са усмеравањем на развијање свести код ученика о значају екологије и хигијене у свакодневном животу, развијање одговорног односа за очување културног наслеђа. На часовима се обележавају значајни датуми за екологију о заштити животне средине, уређење и чишћење учионице и школског дворишта. Ученици су редовно учествовали у свим активностима. Правили су еколошке поруке, уређивали цвеће у ходнику школе, скупљали различите плодове у школском дворишту. Трудили смо се да часове ове секције одржавамо напољу у складу са временским приликама.

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Ликовна секција је веома успешно реализована у првом полугодишту. ученици су се креативно и маштовито изражавали користећи различите технике и материјале. Урађени су радови и послати часопису „Витез“. Освојили су завидна места на такмичењу Црвеног крста Савског венца. Користећи разне ликовне материјале направили су друштвене игре на тему –ТОЛЕРАНЦИЈА. Учествовали су и у пројекту УЧЕНИК-НАУЧНИК-УМЕТНИК. Ученице Мања Јеринић (1. Место) и Вера Миливојевић (2. место)

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција је реализована веома успешно. Ученици су редовно присуствовали часовима. Маштовито и креативно су се изражавали кроз драмске игре и покрет. Вежбали су изражајно читање и изводили драмске текстове. Осмислили су драмски текст „Деда Мраз“ и извели представу другарима у одељењу. планиране активности су у потпуности реализоване.

Секције реализоване код ученика V-VIII разред

Назив секције	Руководилац	Учесници
Новинарска секција	Јелена Палалић	Ученици од 5-8. разреда
Драмска секција	Драгана Бобић и Ивана Гарабиновић	Ученици од 5-8. разреда
Делф за ученике	Тања Гњидић	Ученици од 6-8. разреда
Библиотечка секција	Радмила Ковачевић Кузмановић	Ученици од 5-8. разреда
Ликовна секција	Зоран Томљеновић	Ученици од 5-8. разреда
Еколошка секција	Јаворка Јаковљевић	Ученици од 5-8. разреда
Одбојкашка секција	Биљана Мандинић	Ученици од 5-8. разреда
Кошаркашка секција	Мома Ћургуз	Ученици од 5-8. разреда
Саобраћајна секција	Нада Видаковић	Ученици од 5-8. разреда
Клуб младих техничара	Александар Павловић	Ученици од 5-8. разреда

Извештајо раду библиотечке секције

НАСТАВНИК - РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Радмила Ковачевић - Кузмановић
БРОЈ ЧЛАНОВА	19
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	2/2, 4/1, 4/2, 4/3, 7/2, 7/3, 8/1

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	36
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Према Годишњем плану рада за 2021/2022 , реализовано је : • Више тематских изложби везаних за значајне догађаје, личности, државне и верске празнике; • Посета изложби УЧЕНИК-НАУЧНИК-УМЕТНИК • Уређење библиотечког простора, сређивање и обогаћивање књижног фонда ; • Ажурирање и систематизовање картотеке библиотеке; • Израда школског летописа; • Израда паноа поводом школских манифестација; • Припрема ученика за школско песничко такмичење; • Ревизија књижног фонда. • Дружење са песникињом Маријом Вранић • Организовање рецитала • Презентација нових књига • Акција: поклони књигу школској библиотеци • Разгледница из школске библиотеки-селфи са омиљеном књигом • Избор најчитанијих и најпопуларнијих књига у протеклој години • Интерна ревизија на крају школске године • Мала статистика: број позајмљених књига из школске библиотеке по одељењима • Посета Библиотеци града Београда • Сарадња са Библиотеком града Београда • Дружење са писцем Урошем Петровићем • Припрема ученика за рецитаторско такмичење • Припрема ученика за литерарно-ликовна такмичења
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ - РАЗЛОГ	Све активности су реализоване према предвиђеном плану.

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Прва и друга награда на литерарном конкурс- Да ли ми верујете? (април 2022.), 2. разред Прво место на општини и граду и учешће на републичком такмичењу рецитатора „Песнице народа мог" (март, април и мај 2022.), 3. разред Друго место на општинском такмичењу у рецитовању (април) , 6.разред Учешће на општинском и градском литерарно-ликовном такмичењу -Читам, па шта?- (фебруар,март, април и мај 2022.) 2. и 3. разред Друга награда на литерарном конкурс- Љубав није само реч- (мај), 5. разред
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Повећати број посета институцијама културе и манифестацијама у циљу едукације и васпитања ученика. Повећати књижни фонд публикацијама које су интересантне узрасту ученика од 7 до 10 година. Повећати број позајмљених књига код ученика старијих разреда кроз осмишљене и организоване манифестације током године. Осавременити фонд библиотеке популарним публикацијама.

Извештај о раду драмске секције

НАСТАВНИК - РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	
БРОЈ ЧЛАНОВА	
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	-
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ - РАЗЛОГ	
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	

Извештај о раду драмске секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Драгана Бобић и Ивана Небригић
БРОЈ ЧЛАНОВА	12
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5/2, 7/1, 8/3
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	34
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Одабир талентованих ученика-аудиција. Вежбе дисања, дикције; рецитоване одабраних песама и излагање научених одабраних делова монолога. Рад на драмским текстовима Увежбавање сценских покрета, дикције, исказивања емоција, редоследа догађаја на сцени. Рад на сценографији и костимима.

	Извођење представе пред публиком поводом Дана Школе
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Због неповољних епидемиолошких околности није реализована представа за школску славу.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Успешно изведена представа поводом школске славе.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Одабир пригодних текстова за Дан школе.

Извештај новинарске секције

НАСТАВНИК - РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Јелена Палалић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5-8.
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	36
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Рад на рикупљању вести и занимљивости из школског живота:Светосавска прослава, манифестације везане за Дан школе, Ускршња аукција, кроз реч и слику у сарадњи са учитељима и наставницима. - Обрада одговарајућих васпитно-образовних садржаја као пропратни материјал. - Избор ђачких писмених радова и радова који су учествовали на такмичењима уз консултацију са наставницима. - Обрада дела приспелих садржаја.

	- Израда зидних новина (Зимско јутро, празници у мом дому...)
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ - РАЗЛОГ	Није дошло до реализације штампања часописа
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Израда зидних новина, формирана је редакција и прикупљен материјал
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Израда школског часописа у складу са могућностима школе

Извештајо раду секције „ДЕЛФ за ученике“

НАСТАВНИК-РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Тања Гњидић
БРОЈ ЧЛАНОВА	17
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	6. разред (8 ученика) 8. разред (9 ученика)
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	44 часова
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	- Пријављивање и евидентирање ученика који ће учествовати у раду секције - Дистрибуција уџбеника и договор о начину њихове употребе - Упознавање са програмом рада секције - Упознавање са принципима ДЕЛФ-а - Упознавање са структуром испита за ниво А1и А2 - Упознавање са структуром уџбеника: <u>Préparation à l'examen du DELF scolaire et junior A1</u>, Marie-Christine Jamet, Hachette, Paris, 2006. и договор о начину рада са уџбеником и пратећим аудио-материјалом - Упознавање са структуром уџбеника: <u>Préparation à l'examen du DELF scolaire et junior A2</u> , Marie-Christine Jamet , Hachette, Paris, 2006 и договор о

	начину рада са уџбеником и пратећим аудио-материјалом. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А1. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А2. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора за језички ниво А1 и А2. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената за језички ниво А1 и А2. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање за језички ниво А1 и А2. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање: постављање питања, представљање, поздрављање. - Пријављивање заинтересованих ученика за полагање испита. - Увежбавање испитних ситуација и детаљно упознавање са начином одвијања испита. - Припрема и полагање испита ДЕЛФ у школским установама 24. и 25. октобра 2020. - За полагање испита се пријавило 39 ученика, 20 за језички ниво А1, 13 за језички ниво А2 и 6 за језички ниво Б1. Испит је положило 32 ученика, 4 ученика нису приступила испити због болести. Посебно треба истаћи успех Јоване Џалете ученице осмог разреда која је положила ниво Б1 са 92,5 од 100 бодова. - Анализа резултата испита и додела сертификата. - Припрема и полагање испита ДЕЛФ у школским установама 17. и 18. април 2021. - Полагању је приступио 3 ученика од 5 пријављених, један за језички ниво А2 и два ученика за језички ниво Б2. Два ученика није приступило испити због болести. Положило је два ученика, један за ниво А2 и један за ниво Б2. Посебно треба истаћи да је ученица 6. разреда Сара Петзровић положила ниво Б2 са 92 од 100 бодова, што је изузетан резултат. - Анализа резултата испита и додела сертификата.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	- План рада секције за прво полугодиште у потпуности је реализован са мањим одступањима.

	- Због тренутне епидемиолошке ситуације рад у оквиру секције одржаван је делом у школи, а делом онлајн. - Решењем о норми непосредног рада наставника од 15.09.2020. смањен је број часова предвиђених за одржавање секције са 2 часа недељно на један час недељно што је значајно утицало на остваривање планираних активности. До пријема решења одржавана су два часа недељно, један за ниво А1, а други за ново А2, а по пријему решења одржаван је само један час секције недељно, што је значајо утицало на резултате рада секције.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	- Ученици су овладали језичким комуникативним компетенцијама и стекли потребне језичке и опште вештине неопходне за успешно приступање полагању испита ДЕЛФ за ученике. - Организација и полагање испита ДЕЛФ за ученике 24. и 25. октобра 2020. године. Испиту приступило 32 ученика школе. - Припрема за полагање испита ДЕЛФ за ученике 17. и 18. априла 2021. године. Испиту приступило 2 ученика школе.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	- Проширивање и развијање рада на даљину. - Увећање броја часова рада секције на 2 часа недељно.

Извештајо рада секције „Хор и оркестар“

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Лепа Петковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	68
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	V/1,2,3; VI/1,2,3; VII/1,2,4; VIII/1,2,3
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	104 часова
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	-Рад хора и оркестра је почео са обрадом нових песама.Почеле су припреме за школску славу “Свети Сава”. - Подела песама за такмичење “Златна сирена” -Припреме за Дан школе, обрада песама ,сарадња са драмском секцијом и ученицима млађих разреда.Ученици млађих разреда певали су “Химну школе”,а старији ученици песме “За милион година”, “Чамац крај Тисе”. -Анализа рада хора и оркестра,предлози чланова за наредну школску годину.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	-Није реализована приредба за школску славу “Свети Сава” због епидемиолошке ситуације. -Нису реализовано такмичење “Златна сирена” јер општина није организовала због епидемиолошке ситуације,као и “Најраспеванију одељенску заједницу”.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	/
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Бољи распоред такмичења.

Извештај о раду еколошке секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Јаворка Јаковљевић
БРОЈ ЧЛАНОВА	15
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	6,7. и 8.
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	15
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Акција чишћења школског дворишта Садња и одржавање цвећа Акција <i>Чеп за хендикеп</i> – континуирано; Упознавање са часописом <i>Екологија</i> ; Уређење географског кабинета; Информисање и анимирање свих ученика за прикупљање секундарних сировина и одлагање у за то предвиђене контејнере; Израда еколошког бонтона.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Наставница радила у школи прво полугодиште, након чега се пензионисала.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Посете, сарадња са локалном заједницом, презентације...

Извештај о раду секције Клуб младих техничара

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Дарија Страђина и Александар Павловић
БРОЈ ЧЛАНОВА	5
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	7. разред
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	36

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Упознавање ученика са програмом и радом секције. Ученици су упознати са израдом техничке документације, и са технологијом обраде материјала. Реализована је израда по задатку Реализована је припрема ученика за такмичење на свим нивоима као и сва такмичења предвиђена школским календаром.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Све активности су успешно реализоване.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Школско такмичење је одржано 2.3.2022. год Општинско такмичење је одржано 11.3.2022. год у ОШ. “Војвода Мишић” Резултати такмичења су дати у извештајима са такмичења.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	На почетку следеће школске године презентовати све радове, успехе ученика и на тај начин подстаћи на кретиван рад.

Извештај о раду саобраћајне секције

НАСТАВНИК-РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Нада Видаковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	5
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	7. разред
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	36
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Са ученицима је обављено упознавање са активностима секције, школским полигоном, правилима друског саобраћаја, припрема за такмичења и такмичења школско, општинско и градско. Анализирани успеси на такмичењима и шта и како треба побољшати у раду секције.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Све активности су успешно реализоване.

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Ученици су упознати са правилима друског саобраћаја, специфичностима такмичарског програма. Одржана су такмичења на школском, општинском и градском нивоу и постигнути сл резултати: освојена два друга места на општини- млађа екипа и једно прво и два друга места-старија екипа. Сви пласирани ученици су учествовали на градском такмичењу.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	На почетку следеће школске године презентовати све радове, успехе ученика и на тај начин подстаћи на кретиван рад.

Извештај о раду пчеларске секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Јадранка Стојковић и Лазар Ристић
БРОЈ ЧЛАНОВА	34
РАЗРЕДИ КОЛИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	6/1, 8/1 и 8/2
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	18
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Предавање на тему зазимљавање пчелињих заједница Упознавање ученика са болестима пчела. Радионица: зимски радови на пчелињаку (посета кабинету за технику и технологију и склапање рамова за кошнице) Израда паноя на тему “<i>Чувајмо пчеле</i>” Израда паноя на тему “<i>Значај медоносних пчела у опрашивању биљака</i>”. Пчелињи производи (восак, мед, прополис, полен, пчелињи отров), шта значе пчели, а шта нама.

	Први радови на пчелињаку после зиме. Обука ученика како се треба безбедно понашати на пчелињаку. Наставница биологије, Јадранка Стојковић, је посетиоце изложе која је постављена у школи „Караван за климу“ упознала са различитим последицама проузрокованим климатским променама (топљење поларних ледених капа, пораст температуре...) које имају директан утицај на биодиверзитет. Изложби се придружило Београдско удружење пчелара чији су представници Станко Рајић и Миломир Костић донели кошницу као експонат за изложбу. Стога је наставник веронауке, Лазар Ристић, из свог угла приближио посетиоцима тему изложбе.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Није реализована посета огледном пчелињаку Београдског удружења пчелара на Кошутњаку због премештања пчелињих заједница са Кошутњака на другу локацију.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Школско такмичење је одржано 2.3.2022. год Општинско такмичење је одржано 11.3.2022.год у ОШ.„Војвода Мишић“ Резултати такмичења су дати у извештајима са такмичења.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	На почетку следеће школске године презентовати све радове, успехе ученика и на тај начин подстаћи на кретиван рад.

Извештај одбојкашке секције

НАСТАВНИК-РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Мома Ћургуз Биљана Мандинић –Одбојкашка секција
БРОЈ ЧЛАНОВА	Повремено 30 сталних 20
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	8-2,8-3,7-2,7-3,7-4,6-2

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	36
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	У школској 2021-2022. години заинтересованост за рад у одбојкашкој секцији понекад је превазилазио капацитете који су потребни за квалитетан рад. Не желећи да било ком ученику ускратимо право учешћа успели смо да реализујемо предвиђене садржаје. Активности предвиђене планом и програмом рада су углавном реализоване и то пре свега у делу основних елемената технике – Одигравање лопте прстима, чекићем ,тенис сервис и пријем сервиса ,смечирање и блокирање ,учешће на школским и општинским такмичењима.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Ученици 5-6 разред 2.место (општинско такмичење) Ученици 7-8 разред 1.место (општинско такмичење) Ученице 5-6 разред 1.место (општинско такмичење) Ученице 7-8 разред 1.место (општинско такмичење)
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Обезбеђивање одговарајућег термина секције допринеће укључивање заинтересованих ученица и ученика и континуитет остварених резултата.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Усавршавање унутар установе се одвијало према Личном плану професионалног развоја који је на почетку године сачинио сваки наставник.

У табелама које следе су приказани подаци о програмима обуке акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и о програмима обуке унутар установе (вебинари и стручне теме на стручним и саветодавним телима школе).

У школи је одржан семинар „Важност критетијума и самопроцењивања за процес учења“.

Стручно усвршавање ван установе

Назив обуке	Приоритена област и компетенција	Наставници и стручни сарадници
Настава оријентисана на исходе	ПЗ К2	Јелена Шипрага Љевар, Јелена Стојковић, Мија Пајантић, Ивана Кеџман, Мома Ћургуз, Биљана Мандинић, Марија Томашевић Звиздић, Милош Мајсторовић, Ана Пејић, Јаворка Јаковљевић, Нада Радојков, Зоран Томљеновић, Ивана Пејић
Континуирано стручно усавршавање наставника који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	ПЗ К2	Тања Гњидић
Важност критетијума и самопроцењивања за процес учења	К2 ПЗ	Група од 25 наставника и стручних сарадника

Стручно усвршавање унутар установе

Стручно усавршавање	Облик усвршавања	Запослени
„ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ- ОД ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ ДО ПРАКСЕ“	Вебинар	Радослава Мраовић, Ана Босанац, Јелена Шипрага Љевар, Ивана Гарабиновић, Ана Петровић, Тања Гњидић, Драгана Бркић, Зорица Немац, Сенка Тахировић Раковић, Ана Пејић, Ивана Пејић, Гордана Стевић, Јадранка Стојковић, Светлана Секуловић, Ана Марић, Марија Томашевић Звиздић

„УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ КРОЗ ЦЕЛОДНЕВНУ НАСТАВУ, ПРОДУЖЕНИБОРАВАК И ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД “	Вебинар	Ана Пејић, Ивана Кецман, Ивана Пејић, Милена Поповић , Јелена Стојковић , Сенка Тахировић Раковић, Јована Новаковић , Биљана Драгичевић, Драгана Бркић , Јелена Кузмановић, Маја Јовановић, Гордана Стевић, Аница Димитријевић, Зорица Нема, Татајана Брлетић
Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца	Вебинар	Марија Томашевић Звиздић и Ана Марић
„ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ И МОТИВАЦИЈА УЧЕНИКА“	Вебинар	Ана Босанац, Ана Петровић , Тања Гњидић, Биљана Драгичевић, Драгана Бркић, Сенка Тахировић Раковић, Зорица Нема, Ивана Кецман, Јелена Кузмановић, Светлана Секуловић, Марија Томашевић Звиздић
Стручни скуп „ Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“	Стручни скуп одржан у школи Предавач: Биљана Драгичевић	Група од 34 наставника
Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу	Вебинар	Ана Марић
Обука за запослене – породично насиље“ - онлајн обука на националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“	Онлајн обука	Дејана Гржетић
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању „– онлајн обука на националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“	Онлајн обука	Дејана Гржетић
Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика	Вебинар	Дејана Гржетић, Ана Босанац, Тања Гњидић, Марија Томашевић Звиздић, Радослава Мраовић, Ана Петровић, Нада Видаковић, Јадранка Стојковић, Светлана Секуловић, Дарија Страњина, Лепа Петковић, Ивана Кецман, Радослава Мраовић

Превенција изостанака и школског неуспеха код ученика са ПСА	Вебинар	Тања Гњидић, Ана Марић,
Стручно усавршавање	Облик усвршавања	Стручни/саветодавни орган
Формативно оцењивање	Стручна тема на Наставничком већу реализатори: Педагог и Психолог	Наставничко веће
Усклађеност ваннаставних активности и школских обавеза код ученика	Спровођење истраживања и приказ на Савету родитеља и Тиму за међупредметне компетенције Реализатор: психолог	Савте родитеља, Тим за међупредметне компетенције
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109	Приказ на Наставничком већу Реализатор: педагог	Наставничко веће
Одговоран однос према здрављу	Стручна тема и обука на Наставничком већу реализатор: психолог	Наставничко веће

Поред наведених облика стручног усавршавања реализоване су активности као што су припремање, организовање и спровођење културних, спортских, хуманитарних и еколошких манифестација и акција, ликовних и литерарних конкурса, посете институцијама локалне заједнице, организовање књижевних сусрета, израда елабората за утврђивање испуњености прописаних услова за остваривање двојезичне наставе, припремање и организација квизова, организација и реализација изложбе на француском и српском језик „Караван за климу“ ..итд

Истраживање на тему Усклађеност школских и ваншколских активности код ученика

Током децембра 2021.године у школи је спроведено истраживање на тему усклађености школских и ваншколских обавеза код ученика. Упитник су креирале педагог и

психолог школе на предлог и у сарадњи са представником Савета родитеља у Тиму за Међупредметне компетенције. Идеја за ову тему је искрсла на састанку Тима када су психолог и педагог указале да су приметиле током часова у одељењима шестог разреда (ЧОС на теме технике учења, организовања учења и слободног времена, припрема за час), да се ученици жале како немају довољно времена за учење јер су оптерећени ваншколским обавезама и да често уче касно увече како би испунили све обавезе.

Циљ упитника је да испитамо навике ученика које се тичу спортских и других ваннаставних активности, како планирају своје време у складу са тим и како додатне обавезе, поред школе, утичу на учење, организацију времена и успех у школи ученика. Упитник је задат преко апликације Формс као анониман упитник. У истраживање су укључени сви ученици од 6-8 разреда (укупно 253 ученика), а упитник је попунило 138 ученика (54,54% ученика). Од укупног броја ученика који су попунили упитник 48% су чиниле ученице, а 52% ученици наше школе. Структура ученика који су попуњавали упитник по разредима је: 6.разред-44%, 7.разред-31% и 8.разред- 25%. Просечно време за попуњавање упитника је било 22 минута. У наставку се налази анализа одговора ученика по појединачним питањима.

1. Структура одговора ученика на питање *Напиши које све ваннаставне активности похађаш* према броју активности коју похађају је следећа:
- не похађам ниједну активност ван школе- 6,52%

-похађам једну активност ван школе – 46,37%

- похађам две активности ван школе – 26,08%

- похађам три активности ван школе – 16,66%

- похађам више од три активности ван школе – 4,34%

Структура одговора ученика на питање *Напиши које све ваннаставне активности похађаш* према врсти активности коју похађају је следећа:

- **Спорт – 93,02%**
- Страни језик – 36,43%
- Музика – 17,05%
- Плес – 7,75%
- Цртање – 2,32%
- Глума – 1,55%
- Програмирање - 0,77%

Одговори ученика нам дају податак да већина ученика похађа једну или две активности у току недеље, а да су од активности код ученика најзаступљеније спортске активности. Од укупног броја анкетираних ученика 14% ученика редовно похађа више од једне спортске активности у току недеље.

2. Структура одговора ученика на питање *Са колико година си почео/ла да похађаш наведене активности?* је следећа:

- 3 године – 1,55%
- 4 године – 5,43%
- 5 година – 11,63%
- 6 година – 16,28%
- 7 година – 17,83%
- **8 година – 21,70%**
- 9 година – 10,07%
- 10 година – 5,43%
- 11 година – 8,53%
- 12 година – 1,55%

Према резултатима упитника, највећи број ученика почиње да похађа ваншколске активности у време поласка у школу (узраст 7 или 8 година). На основу овог податка, можемо закључити да трећина анкетираних ученика од самог почетка школовања усклађује школске и ваншколске активности.

3. Структура одговора ученика на питање *Колико пута недељно похађаш поменуто/е активност/и?* је следећа:

- Једанпут недељно – 0%
- Два пута недељно – 14,73%
- **Три пута недељно – 32,56%**
- Четири пута недељно – 16,28%
- Пет пута недељно – 13,95%
- Шест пута недељно – 10,08%
- Седам пута недељно – 12,40%

Трећина анкетираних ученика похађа појединачну активност три пута у току недеље. Ако узмемо у обзир одговоре на прво питање, то значи да већина анкетираних ученика има обавезе ван школе најмање 6 пута недељно, а око 20% ученика има обавезе 6-7 пута недељно.

4. Структура одговора ученика на питање *Колико, у просеку, траје једна активност?* је следећа:

- 1 сат – 26%
- **1,5 сат – 41%**
- 2 сата – 24%
- дуже од 2 сата – 9%

Већина ученика је одговорила да активности које похађају трају у просеку око 90 минута. Ако саберемо податке из прва четири питања, долазимо да

податка да већина анкетираних ученика проводи најмање 9 сати у току недеље у ваншколским активностима.

5. Структура одговора ученика на питање *У које време у току дана завршаваш са активностима?* је следећа:

- Након школе – 5%
- У 15 часова – 6%
- У 17 часова – 14%
- У 19 часова – 31%
- **Након 21 час – 44%**

Готово половина анкетираних ученика завршава са својим обавезама након 21 час. Узимајући у обзир да ученици од 5. до 8. разреда у нашој школи похађају наставу искључиво у преподневној смени, долазимо до закључка да већина ученика може имати проблем и да усклади ритам спавања са обавезама. На узрасту 11-15 година је препоручљив минимум од 8 сати сна у току ноћи, па можемо претпоставити да одлагање одласка на спавање може утицати и на способност ученика да активно прати наставу и испуњава своје обавезе у току наредног дана.

6. Структура одговора ученика на питање *Колико времена, у просеку, имаш у току радног дана за учење?* је следећа:

- 1 сат – 12%
- **2 сата – 41%**
- 3 сата – 36%
- Више од 3 сата – 11%

Већина анкетираних ученика процењује да у просеку има 2 до 3 сата слободна за учење у току радног дана.

7. Структура одговора ученика на питање *Колико времена, у просеку, имаш у току једног дана викенда за учење?* је следећа:

- 1 сат – 6%
- 2 сата – 23%
- 3 сата – 25%
- **Више од 3 сата – 46%**

Готово половина анкетираних ученика процењује да данима викенда има на располагању више од три сата у току једног дана викенда.

8. Структура одговора ученика на питање *У које време завршаваш са учењем у току радног дана?* је следећа:

- Око 15 часова – 9%
- Око 17 часова – 14%
- Око 19 часова – 25%
- **Око 21 час – 38%**

- Након 23 часа – 14%

Већина анкетираних ученика завршава са учењем у периоду између 19 и 21 час. Важан податак је да 14% анкетираних ученика (узраст 12-14 година) завршава са учењем након 23 часа увече што свакако ремети њихове циркадијалне ритмове и неповољно утиче пре свега на целокупно здравље, а и смањује капацитете за ново учење и активности у току наредног дана.

9. Структура одговора ученика на питање *Процени у којој мери успеваши да ускладиш своје обавезе ван школе са учењем* је следећа:

- У потпуности успевам – 17%
- Углавном успевам – 37%
- **Некада успевам, а некад не – 41%**
- Ретко кад успевам – 4%
- Готово никада не успевам – 1%

10. Структура одговора ученика на питање *У којој мери си задовољан/а својим успехом у школи?* је следећа:

- У потпуности сам задовољан/а – 25%
- **Углавном сам задовољан/а – 38%**
- Делимично сам задовољан/а – 24%
- У мањој мери сам задовољан/а – 6%
- Нисам задовољан/а – 7%

11. Структура одговора ученика на питање *У којој мери си задовољан/а својим успехом у ваншколским активностима?* је следећа:

- **У потпуности сам задовољан/а – 63%**
- Углавном сам задовољан/а – 27%
- Делимично сам задовољан/а – 10%
- У мањој мери сам задовољан/а – 0%
- Нисам задовољан/а – 0%

Упркос претходним подацима, већина ученика се изјашњава да углавном успева да усклади своје обавезе ван школе са учењем, а самим тим већина је и задовољна својим успехом у школи, а и у ваншколским активностима. Занимљив је податак да је 13% ученика мање задовољно или незадовољно својим успехом у школи, а да нема ученика који су мање задовољни или незадовољни својим успехом у ваншколским активностима.

12. У наставку су наведени примери одговора ученика на питање који би били њихови предлози на који начин би ученици могли да боље организују своје обавезе, учење и постигну жељени успех у школи.

- Тако што ће слушати на часу и после тога прочитати то што су учили на часу.
- Ако желе успеће, а ако неће наћи ће изговор.
- Тешко уклапам своје обавезе. Мој предлог је да се даје домаћи, а мање учи.
- Тешко је због превише писмених провера у току недеље.
- Да све раде са стрпљењем.
- Да наставници буду обзирнији.
- Уколико неки ученик жели да има одличан успех то треба да му буде приоритет и да понекад прескочи ваннаставне активности ради учења.
- Планирање свега унапред.
- Направити распоред за ваннаставне активности.
- Мислим да је најбоље да одмах после школе заврше своје обавезе да би касније имали времена за одмор.
- Да уче и раде сваки дан колико стигну како им се обавезе не би гомилале.
- Да планирају дан у календару на телефону и звони им аларм када шта треба да ураде (нпр. учење у 16 часова, тренинг у у 18 часова).
- Ја бих предложио да смање време за играње игрица и да се труде по мало, сваки дан мало мање игрица, а више учења..
- Да добро распореде учење и не остављају све за последњи тренутак.
- Требало би да добијају повремено помоћ родитеља или да пробају да уче у групама.
- Мислим да родитељи могу да помогну деци да организују своје време, јер родитељ зна све обавезе и дешавања у току дана.
- Прво школа, па остале активности кад остане времена за њих.
- Мислим да доста ученика, у ствари, има довољно времена за учење и постизање жељеног успеха, али они то време проводе на друге активности које нису обавезне. Нпр. играње игрица, провођење времена на телефону итд. Када би ученици смањили време које проводе на те активности, имали би више времена за учење.
- Мислим да би сви требали да се више потрудимо око школе и учења.
- Слушање на часу, понови код куће и учи редовно.
- Да поразмисле шта од ваннаставних активности није битно и када те небитне активности уклоне имаће више времена за учење.
- Треба да имају мотивацију да уче.
- На почетку недеље запишу сва одговарања, контролне, тренинге и онда размисле где могу да уштеде време и када могу да уче.
- Треба да се договоре са тренером кад могу да долазе, а да постижу све у школи.
- Направити недељни план активности и учења и учити прво предмете који су им тежи и који су приоритет те недеље.

Закључак

Ако би на основу ових резултата требало да направимо профил просечног ученика у узорку анкетираних ученика наше школе, садржао би следеће податке:

- узорак је уједначен у погледу пола ученика
- већина анкетираних ученика су ученици 6.разреда наше школе
- похађају 1-2 ваншколске активности у области спорта
- почео/ла је да похађа ваншколске активности у време поласка у школу
- похађа сваку од активности у просеку три пута недељно у трајању од 1,5 сати
- завршава са ваншколским активностима након 21 час
- има у просеку 2-3 сата за учење у току радног дана, а више од 3 сата за учење у току једног дана викенда
- завршава са учењем у току радног дана у периоду између 19 и 21 час
- успева углавном да усклади своје школске и ваншколске обавезе
- задовољан је својим успехом у школи, а у потпуности задовољан својим успехом у ваншколским активностима.

С обзиром на то да је у истраживању учествовало више од половине ученика 6-8 разреда наше школе, резултате анализе одговора можемо сматрати репрезентативним за целу групу. Посебну пажњу треба обратити на рад са ученицима који похађају више од три ваншколске активности, сваки дан у недељи имају обавезе и ван школе, касно увече завршавају са обавезама, не успевају да ускладе учење и обавезе ван школе и нису задовољни својим успехом у школи. У разговору са ученицима смо дошли до сличних информација као и у истраживању, али и до податка да се ученици који постижу све обавезе и имају високо постигнуће у школи и ван школе, често осећају уморно, да су под притиском и да немају довољно времена за дружење са вршњацима. Важно је чешће разговарати са ученицима о значају очувања менталног и физичког здравља чији најважнији део чини време за редован сан и одмор, време за опуштање и редукцију стреса и време за дружење и контакте са блиским људима.

Ово истраживање нам може дати корисне податке који ће нам користити у погледу планирања даљег рада са ученицима, осмишљавању важних тема за ЧОС, мера подршке ученицима у савладавању градива као и начинима на које могу бити више укључени у рад школе. С друге стране, резултати указују на то да је ученицима потребна подршка школе и родитеља како би адекватније осмислили свој недељни план активности и постигли очекиване резултате у школи и ван школе. Важно је да ученици размотре број и врсту активности коју похађају, њихову заинтересованост и напредак у истој, па на основу тога направе листу приоритета. Корисно би било за ученике да размисле и посаветују се са родитељима о томе да ли су све активности које похађају заиста неопходне, жељене и у којој мери доприносе свеукупном здрављу, расту и развоју ученика. У складу са том листом, ученици могу да донесу одлуке и планирају ваншколске активности у складу са својим потребама и интересовањима. Похађање основне школе и све обавезе везане за основно образовање ученика су законом прописане и обавезне те стога не чине део ове листе. Неопходно је да уз уважавање интересовања и амбиција ученика, подсећамо ученике на важност и значај испуњавања

школских обавеза у складу са потребама и могућностима ученика, али и бригу о сопственом здрављу и развоју.

Извештај о самовредновању рада школе

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

Процес самовредновања се врши према Правилнику о стандардима квалитета рада установе. Према том правилнику постоје три стандарда у области квалитета 6, и то:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Чланови Тима су донели одлуку о фазама у процесу самовредновања кључне области, и то:

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)

Друга фаза: Спровођење анализе/истраживања

Трећа фаза: Обрада и анализа података

Четврта фаза: Израда извештаја и акционог плана унапређења о кључне области 6

Користећи се методом анализе садржаја школске документације, спроведених школских активности и пројеката током предходне 3 године, процес самовредновања је извршен путем анализирања активности школе у различитим областима. Дата је листа индикатора у оквиру обрађених стандарда из области 6, са описом и разматрањем.

ТАБЕЛА: СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА И КОМЕНТАР

Стандарди и индикатори	Коментари
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности 6.1.2. Формирана су стручнотела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља учествују активно у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5 Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Констатовано је да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, као и да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор активно прати рад стручних тимова, учествује у њиховом раду и доприноси квалитету њиховог деловања. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука, са циљем унапређења рада школе. У прилог поменутој тврдњи, у записнику Савета родитеља од септембра, 2020. године, стоји иницијатива да се ученицима дају прецизнија и уједначена упутства за похађање комбинованог модела, што је затим резултирало одговарајућим одлукама Педагошког колегијума. Директор континуирано мотивише запослене, кроз омогућавање стручног усавршавања у складу са интересовањима запослених, као и одржавање опште позитивне атмосфере у колективу (нпр. организација излета за запослене).

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.2.3. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система за унапређивање рада школе. 6.2.4. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.5. Директор преузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Директор и пп служба редовно остварују инструктивно-педагошки увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Извештаји о анализи посећених часова се подносе стручним телима. Тим за самовредновање реализује самовредновање рада школе са циљем унапређивања квалитета, а директор, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, на основу резултата праћења и вредновања, предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада. У шк. 2021/22. години школа први пут учествује у обуци запослених за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. Обука има за циљ да олакша школама да планирају и реализују самовредновање дигиталне зрелости школе уз помоћ Селфи инструмента.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	Директор школе учествује активно у раду свих школских тимова, редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно-васпитне праксе. Колектив подстиче на

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Констатовано је да се директор приликом планирања личног професионалног развоја ослања на резултате самовредновања свог рада и резултате спољашњег вредновања. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, континуирано развијајући школу као заједницу целоживотног учења.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање 6.4.3. Наставници са звањем и наставници и стручна служба унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	У оквиру стандарда констатовано је да директор континуирано подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Професионални развој запослених омогућен је кроз различите акредитоване и неакредитоване програме стручног усавршавања који се током школске године реализују у последње две године највише на даљину, као и кроз организацију стручног усавршавања на нивоу усавршавања унутар школе. Обуке се спроводе углавном онлајн и захтевају стални додатни ангажман наставника и стручних сарадника око властитог професионалног напредовања. У већој мери и квалитетније водимо педагошку документацију у области формативног оцењивања, унапређујемо самооцењивање.

.	
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.5.1. Директор подстиче оптимално коришћење материјално – техничких ресурса 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети..) користе се у функцији наставе и учења.	Директор активно ради на опремању школе наставним средствима и другим потребним наставним средствима и да добром организацијом рада обезбеђује њихово оптимално коришћење. Наставници у све већој мери користе предности паметних уређаја и интернета у свом раду, што се показало као веома корисно у оквиру реализације наставе на даљину. Стога би на нивоу школе требао размотри набавка додатних пројектора, који би омогућили унапређење квалитета наставе. Организована је мрежа спољних сарадника који одржавају интернет, опрему и доступни су наставницима у случајевима када недостатке и кварове треба отклонити.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развоја предузетничких компетенција 6.6.2. У школи се подржава	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. Годинама уназад у школи се одржава Новогодишњи базар на коме ученици продају рукотворине које су самостално и у помоћ наставника или родитеља направили. На тај начин ученици развијају свест о томе да својим ангажовањем могу допринети добробити школе. Поред предузимљивости, у школи се негују и остале опште међупредметне компетенције – Одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу... Такође, канте за рециклажу отпада које смо увели јасно промовишу значај бриге о околини и

реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	здрављу. Дигиталне компетенције све су значајније а увидом у реализацију наставе на даљину констатовано је да се већина ученика добро сналази у употреби ИКТ за потребе учења.
--	---

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Андреј Митровић, 3/3	II	Не рганизује се	Биљана Драгичевић
Реља Локас, 3/2	I	Не рганизује се	Гордана Стевић
Душан Комазец, 3/2	III	Не рганизује се	Гордана Стевић
Максим Мићовић, 3/2	III	Не рганизује се	Драгана Бркић
Милан Чворовић, 3/1	II	Не рганизује се	Драгана Бркић
Михајло Стефановић, 3/2	I	Не рганизује се	Гордана Стевић
Филип Стефановић, 3/2	II	Не рганизује се	Гордана Стевић
Милица Митровић, 3/1	III	Не рганизује се	Драгана Бркић
Петар Аћимовић, 3/3	I	Не рганизује се	Биљана Драгичевић
Страхиња Ловрић, 3/1	II	Не рганизује се	Драгана Бркић
Наталија Тодоровић, 3/1	II	Не рганизује се	Драгана Бркић
Михајло Пауновић, 4/3	II	(није учествовао због болести)	Зорица Немет
Вукашин Вучинић, 4/2	III	II	Аница Димитријевић
Зоја Грбић, 5/3	I	II	Драгана Комарица/Радислав Стјепановић
Доротеја Безаревић, 6/3	II	III (Учешће на републичком)	Бојана Мишковић
Наум Матић, 8/3	I	II (Учешће на републичком)	Ттајана Малица
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФИЗИКА			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Доротеа Безаревић, 6/3	I	I III МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЊУ	Ана Босанац
Мила Кепчија, 6/1	II	УЧЕШЋЕ	Ана Босанац

Стеван Петровић, 7/2	I	I	Ана Босанац
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ХЕМИЈА			
Петар Аврамовски, 7/1	III		Јелена Шипрага Љевар
Јован Поповић, 7/2	III		Јелена Шипрага Љевар
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА			
Андреј Ракочевић, 7/1	II	УЧЕШЋЕ	Милка Мандић
Андреј Грујин, 7/2	III		Милка Мандић
Стеван Петровић, 7/2	III		Милка Мандић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: БИОЛОГИЈА			
Ђурђија Тодоровић, 5/3	III	I	Дејана Гржетић
Ана Драганић, 5/1	II	I	Дејана Гржетић
Мила Кепчија, 6/1	II	III	Дејана Гржетић
Магдалена Рихор, 6/1	III		Дејана Гржетић
Дејана Кујунџић, 8/3	III		Јадранка Стојковић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Наталија Цвијовић, 5/3	I		Милош Брун
Наум Матић, 8/3	II		Мија Пајантић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Софија Стаменковић, 6/1	III	II	Јелена Палалић
РЕЦИТОВАЊЕ			
Андреј Митровић, 3/3	I	I (Учешће на републичком такмичењу)	Биљана Драгичевић
Никола Радовановић, 6/2	II		Јелена Палалић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Ленка Бајић, 8/3	I	I	Марина Боцић

		(Учешће на републичком такмичењу)	
Душан Тасић, 8/3	III		Марина Боцић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК			
Ива Марковић, 8/3	I	II (V место републичком)	Надежда Џогаз
Душан Тасић, 8/3	I	I (Учешће на републичком)	Надежда Џогаз
Матео Ђиновић, 8/3	I	I (Учешће на републичком)	Надежда Џогаз
Александра Спајић, 8/3	I	Учешће	Надежда Џогаз
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ВЕРОНАУКА			
Екипно такмичење: Теодора Веселиновић, 6/1 Никола Радовановић, 6/2 Вук Лазић, 5/2	II		Лазар Ристић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Зоја Грбић, 5/3	II		Нада Видаковић
Наталија Цвојовић, 5/3	III		Нада Видаковић
Милан Чалија, 5/2	I		Нада Видаковић
Урош Стојковић, 5/2	II		Нада Видаковић
Мила Мушкатировић, 6/3	II		Нада Видаковић
Теодора Веселиновић, 6/1	I		Нада Видаковић
Андрија Бошковић, 7/2	I		Дарија Страњина
Андреј Ракочевић, 7/1	II		Дарија Страњина
Андреј Грујин, 7/2	III		Дарија Страњина
Елена Аџић, 8/3	I		Александар Павловић
Дејана Кујунџић, 8/3	II		Александар Павловић

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
ОДБОЈКА				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5 -6. разред (дечаци)	II			Мома Ђургуз
7 -8. разред (дечаци)	I	УЧЕШЋЕ		Мома Ђургуз
5 -6. разред (девојчице)	I	УЧЕШЋЕ		Биљана Мандинић
7 -8. разред (девојчице)	I	УЧЕШЋЕ		Биљана Мандинић
КОШАРКА				
5 -6. разред (дечаци)	III			Мома Ђургуз
7 -8. разред (дечаци)	I	УЧЕШЋЕ		Мома Ђургуз
5 -6. разред (девојчице)	III			Биљана Мандинић
7 -8. разред (девојчице)	III			Биљана Мандинић
ФУТСАЛ				
5 -6. разред (девојчице)	I			
7 -8. разред (дечаци)	I			
5 -6. разред (дечаци)	I	II		
РУКОМЕТ				
5 -6. разред (девојчице)	I			
7 -8. разред (девојчице)	II			
5 -6. разред (дечаци)	I			
7 -8. разред (дечаци)	I			

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
ПЛИВАЊЕ				
Павле Папић, 6/2		III		
ЏУДО				
Михајло Манасијевић, 6/1		II		
Спортске игре младих – категорија 2007. год. и малје				
Девојчице – две екипе ФУТСАЛ	I и III			
Дечаци – фудсал	I			
Дечаци – баскет 3 на 3	I			

